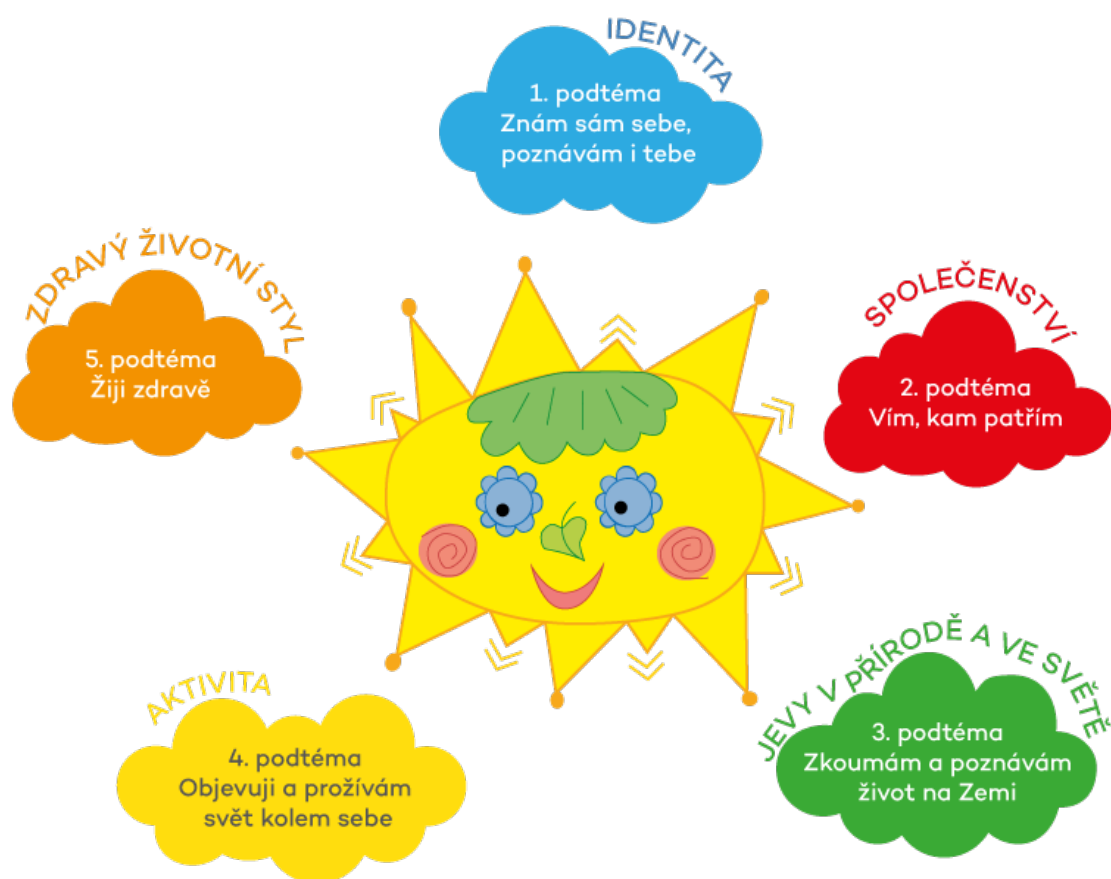


Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

na období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025
období prodlouženo do 31. 8. 2026

Mateřská škola SLUNÍČKO, Tišnov, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ KURIKULUM PODPORY ZDRAVÍ MŠ SLUNÍČKO, TIŠNOV



Téma: Hrajeme si se Sluníčkem

Projednáno na pedagogické radě dne: 30. 8. 2022 č. j. 211/2022

Prodloužení projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2025 č.j. 210/2025

Mgr. Renata Pleskačová, ředitelka školy

Osnova Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

ŠKOLNÍ KURIKULUM PODPORY ZDRAVÍ

Veřejná část

I. Představení školy / Obecná charakteristika školy/	3
Název programu	3
1. Základní údaje o škole / Identifikační údaje o MŠ /	3
2. Charakter a umístění školy / Obecná charakteristika školy/	3
3. Podmínky vzdělávání /Podmínky předškolního vzdělávání/	4
4. Organizační uspořádání školy /Organizace vzdělávání /	15
II. Charakteristika programu /Charakteristika vzdělávacího programu /	20
1. Filozofie vzdělávacího programu a integrující principy	20
2. Dlouhodobé záměry rozvoje	20
III. Neformální kurikulum /Podmínky vzdělávání/	21
1. Dlouhodobé cíle práce 2022 - 2025 - 2 principy a 12 zásad podpory zdraví v MŠ – podmínky formálního kurikula	21
2. Průběžné cíle	30
IV. Formální kurikulum / Vzdělávací obsah /	31
1. Tematický celek - téma, podtémata, tematické části, jejich charakteristika	31
2. Pravidla pro tvorbu třídních programů – třídních kurikul	36
V. Evaluace a pedagogická diagnostika/ Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání/	37
1. Hodnotící a evaluační činnost pedagogů	37
2. Hodnotící a evaluační činnost ředitelky	38
3. Hodnocení školy	40
4. Kritéria hodnocení pracovníků	41
5. Povinnosti pedagogických pracovníků mateřské školy	42
Neveřejná část	
VII. Přílohy	
1. příloha Roční plán - Prováděcí plán ve školním roce 2025/2026	1
1. Úkoly vyplývající z výsledků vzdělávání a úrovně vzdělávacího procesu	2
2. Cíle práce ve školním roce 2025/2026	4
3. Péče o profesní růst	5
4. Uspořádání dne	12
5. Personalistika	13
6. Ekonomika a materiální vybavení	13
7. Plán práce s dětmi s příznáky podpůrnými opatřeními	13
8. Plán spolupráce s rodiči	14
9. Plán spolupráce se ZŠ	15
10. Plán spolupráce s obcí	16
11. Plán akcí pro děti	17
12. Plán schůzek s rodiči	18
13. Plán pedagogických porad	19
14. Plán provozních porad	20
15. Specifické úkoly pro pracovnice	21
16. Plán uvádění a provázení začínající učitelky a učitelky s malou praxí	26
17. Plán uvádění a provázení asistentů pedagoga	28
18. Zaměření a vedení výchovně vzdělávací práce	29
2. příloha - Plán rozvoje pedagogických pracovníků školy	1
3. příloha – Školní řád	2
4. příloha - Organizační řád	14
5. příloha - Provozní řád školy	22
6. příloha – Minimální preventivní program	25
7. příloha – Analýza podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání	30
Tabulka zpracovaného dotazníku pro rodiče	40
8. příloha – Inspekční zpráva z r. 2017	54
9. příloha – TVP	
10. příloha – Vzdělávání podle Lex Ukrajina	

I. Představení školy /Obecná charakteristika školy/

Název programu - Hrajeme si se Sluníčkem

Zpracovatel: ředitelka školy - Mgr. Renata Pleskačová

zástupkyně ředitelky školy - Monika Merelová

1. Základní údaje o škole / Identifikační údaje /

Název: Mateřská škola Sluníčko, Tišnov, příspěvková organizace
Sídlo: Na Rybníčku 1700, 666 01 Tišnov, tel. 549 415 256, mobil 736 777 074
E-mail: slunicko.ms@volny.cz, slunicko.ms.sj.@seznam.cz
Datová schránka: yetmcp9
Informace: www.slunickotisnov.cz www.tisnov.cz
Právní forma: právní subjekt - příspěvková organizace
IČ: 49458744
IZO: 107604027, 600109666
Zřizovatel: Město Tišnov
Ředitelka školy: Mgr. Renata Pleskačová, mobil 736 777 074
Zástupce ředitelky: Monika Merelová, mobil 731 147 177
Školní jídelna: kapacita 140 jídel, vedoucí Olga Vršková, mobil 736 420 566
Zaměstnanci: 21
Provoz školy: od 6:15 do 16:45 hod.
Počet tříd: 5 tříd s kapacitou školy 132 dětí

2. Charakter a umístění školy /Obecná charakteristika školy/

Škola je umístěna v budově postavené pro účely mateřské školy a školní jídelny v roce 1980, budova má přízemí a jedno patro. Škola stojí v klidové části města, v blízkosti jeho středu a lesa. Mateřská škola sousedí se základní školou, která je samostatným právním subjektem. Původně byla škola čtyřtřídní pro 120 dětí, od školního roku 1995 - 1996 je pětitřídní pro 132 dětí. V letech 2003 – 2009 byla pod vedení MŠ Sluníčko přiřazena MŠ Horova s kapacitou 75 dětí. K 1. 1. 2010 došlo k rozdělení školy na dva právní subjekty. V současné době je kapacita samostatné školy 132 dětí v 5 třídách.

Děti ji denně využívají při svých hrách a pohybových aktivitách.

Mateřskou školu Sluníčko navštěvují děti zpravidla od tří do šesti let z Tišnova a některých okolních obcí. Děti mladší 3 let jsou přijímány, pokud to umožní naplněnost školy v daném školním roce.

Všichni zaměstnanci pracují se zájmem, zodpovědně a ve vzájemném souladu, spolupracují a respektují se. Svoji odbornost si zvyšují průběžně dle zájmu, možností a potřeby školy.

Školní jídelna má kapacitu na přípravu jídel pro 140 strávníků.

Skladba jídelníčku i příprava pokrmů vychází ze zásad zdravé výživy a norem spotřebního koše. Pro děti je zajištěn celodenně pitný režim, dostatek ovoce a zeleniny.

Spolupráce s rodiči je pravidelná, vstřícná, otevřená a snažíme se, aby byla ještě kvalitnější.

Spolupracujeme i s dalšími partnery - Město Tišnov, KÚ JmK, PPP Brno, SPC, mateřské a základní školy v Tišnově, ZUŠ Tišnov, CVČ INSPIRO, Rodinné centrum Studánka, Dětská skupina Potůček, Centrum sociálních služeb. Spolupráce se všemi organizacemi je dobrá.

Škola také pravidelně spolupracuje a zapojuje se do akcí pořádaných MAP Tišnov, MAS Brána vysočiny, jsme zapojeni do několika pracovních skupin MAP.

Do školy pravidelně přijímáme děti s priznanými podpůrnými opatřeními.

Od roku 1994 hospodaří škola jako příspěvková organizace v právní subjektivitě.

3. Podmínky vzdělávání /Podmínky předškolního vzdělávání/

3. 1. Věcné prostředí

Dostatečně velké prostory tříd umožňují vytvoření hracích a tematických koutků, míst pro odpočinek nebo rušnější aktivity, pro skupinové a individuální činnosti dětí. Velká, prostorná hala v 1. patře slouží denně k pohybovým aktivitám dětí, k pořádání kulturních akcí, k setkávání dětí, rodičů, k besedám, k přednáškám a k pořádání aktivit nad rámec Školního vzdělávacího programu.

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, umývárny, toalety a lůžka jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné, bezpečné a estetického vzhledu. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály odpovídá počtu a věku dětí, vše je umístěno tak, aby děti na vše dobře viděly, aby si to mohly samostatně vybírat a brát. Děti se vyznají v uložení, jsou stanovena pravidla pro využívání a úklid. Prostředí umožňuje dětem i rodičům přístup k výrobkům, výtvorům a pracím. Zahrada je dostatečně prostorná, vybavena pískovišti, průlezkami, dřevěnými prvky, brouzdalištěm, zastíněná částečně vzrostlými stromy a částečně slunečníky, pískoviště zastíněná sítěmi. Děti ji denně využívají při svých hrách, pohybových a jiných aktivitách.

Prostorové a vnitřní uspořádání MŠ i funkční materiálně technické vybavení vytváří vynikající podmínky pro výchovně - vzdělávací činnost a vzdělávání dětí.

Všechny místnosti jsou účelně vybaveny pomůckami pro tělesný rozvoj dětí - chůdy, věže se skluzavkami, balanční a rehabilitační pomůcky, kuličkový bazén atd.

Prostorové a vnitřní uspořádání školy a využívání prostorů k různým činnostem tvoří přirozené prostředí pro spontánní hry a pohybovou aktivitu. Interiér tříd je rozčleněn do hracích koutků, jejichž vybavení je starší (renovované) i nové. Vytváří podnětné a stimulující prostředí pro práci s dětmi, pro rozvoj všech oblastí jejich osobnosti - biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální. Prostředí MŠ působí velmi útulně a příjemně.

Zvláštní místo mají děti pro uchování osobních výtvorů a kapsář pro každého.

Ve školním roce 2021 - 2022 jsme začali zakládat a pracovat s portfoliem každého dítěte. Členění prostoru umožňuje dítěti podle potřeby pobývat i mimo kolektiv. Pro činnosti dětí využíváme i přilehlé místnosti tříd a prostorné haly v přízemí i 1. patře. Interiér je vyzdoben působivě, esteticky a vkusně výtvarnými pracemi dětí, květinami i keramikou. To dodává prostorům optimistickou, příjemnou a pohodovou atmosféru. Škola je dobře vybavena hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, počítači, 2x MAGIC BOXEM, audiovizuální technikou, pianiny i různorodými netradičními pomůckami, digitalizačními pomůckami. Veškeré hračky, výtvarný i pracovní materiál jsou dětem volně přístupné.

Aby prostředí podporovalo aktivitu a iniciativu dětí, dbáme na:

- dostupnost materiálu a pomůcek pro děti
- bezpečnost a hygienu
- variabilnost
- podnětnost a estetiku

Z důvodu rentabilnosti a efektivnosti práce v ranních a odpoledních hodinách provoz postupně rozšiřujeme z jedné třídy na všechny a odpoledne naopak.

3. 2. Životospráva

Dětem je poskytujeme plnohodnotnou a vyváženou stravu. Skladba jídelníčku je pestrá, vhodná pro předškolní děti, dodržujeme zdravé technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti do jídla nenutíme.

V naší mateřské škole dbáme na pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, dává to možnost reagovat na neplánované události v životě mateřské školy. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován počasí a okamžité kvalitě ovzduší.

Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru mateřské školy.

V uspořádání dne respektujeme individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Děti, které nemají potřebu spánku, po krátkém odpočinku vstávají a jsou jim nabízeny jiné činnosti.

Učitelé se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

3.3. Sociální prostředí /Psychosociální podmínky/

Společně se snažíme o vzájemnou důvěru, podporu sebedůvěry, komunikaci a spolupráci, spokojenost a pohodu všech ve škole. Snažíme se spolupracovat na tom, aby se všichni v mateřské škole cítili jistě a bezpečně. Naším společným cílem je, aby se ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi projevovala vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě.

Nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci, adaptaci řešíme individuálně po domluvě s rodiči, dle potřeb dítěte a možností rodiny.

Učitelé respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování (jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu, relaxace apod.). Činnosti učitelky volí tak, aby byla jejich náročnost přiměřená a aby nebyly děti nadměrně přetěžovány. Žádné z dětí není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. U dětí je respektována volnost a osobní svoboda a současně jsou děti vedeny k dodržování potřebného řádu, hranic a pravidel.

Dětem se snažíme dávat jasné a srozumitelné pokyny. Třída je pro děti kamarádským společenstvím, v němž jsou zpravidla rády. Pedagogický způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelky s dětmi.

V práci s dětmi je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídá zájmům, možnostem a schopnostem dětí, podporuje rozvoj každého dítěte.

Paní učitelky se snaží dostatečně oceňovat a vyhodnocovat konkrétní projevy a výkony dětí, snaží se vhodně a přirozeně reagovat, pozitivně děti motivovat.

Pravidla pro práci: otevřenost, tolerance, důvěra, možnost volby, naslouchání, iniciativa

Pravidla soužití: vytváří si je paní učitelky ve třídě společně s dětmi dle potřeby kolektivu, jsou ve třídě vyvěšeny, s pravidly průběžně pracujeme.

Doporučená pravidla: domlouváme se, pomáháme si, posloucháme se, tolerujeme se, mluvíme přiměřeně hlasitě, žádáme o pomoc, děkujeme, dokončíme činnost, uklízíme po sobě. Paní učitelky ve třídě se pravidelně a programově věnují neformálním vztahům dětí. Pracujeme s preventivním programem Kočičí zahrada, který je součástí ŠVP.

Pravidla komunikace:naše škola má vytvořeny pravidla komunikace, se kterými jsou seznámeni všichni zúčastnění, s pravidly průběžně pracujeme.

Práva a povinnosti dětí a rodičů viz Školní řád

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- vyjadřovat svůj názor
- podílet se na participativním řízení školy, na informačním systému
- vychovávat a vzdělávat svěřené děti na základě jejich možností a zájmů, k podpoře zdraví
- poznávat děti, zaznamenávat a vyhodnocovat jejich vývoj, projevy a chování
- poskytovat poradenskou činnost
- znát a respektovat a dodržovat Školní řád, Organizační řád, provozní řád, vnitřní předpisy MŠ
- celoživotně se vzdělávat a přibližovat se k zásadám člověka podporujícího zdraví
- efektivně využívat metody komunikace, při řešení problémů
- znát a používat příručku KPZMŠ - Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, podílet se na tvorbě a realizaci ŠVP a TVP
- chovat se, dodržovat a pracovat dle principů a zásad Kurikula podpory zdraví v mateřské škole
- účastnit se porad a akcí školy
- dodržovat povinnosti, které ukládá RVP PV (viz str. 42)
- dodržovat a podílet se na naplňování cílů Školního vzdělávacího programu, Prováděcího plánu a Třídních vzdělávacích programů
- pravidelně se vzdělávat
- účastnit se akcí školy
- ostatní práva a povinnosti jsou ukotveny v pracovních náplních a v Organizačním řádu

Ostatní pracovníci školy i školní jídelny

Totéž jako pedagogičtí pracovníci mimo diagnostikování, poradenství a vzdělávání dětí.

Práva a povinnosti ředitelky

- vytvářet podmínky k rozvoji a realizaci programu MŠPZ
- nést zodpovědnost za vytváření koncepce s využitím podnětů všech zúčastněných
- umožňovat účast všech na řízení
- přijímat podněty ode všech, napomáhat vzájemné komunikaci
- řešit a napomáhat řešení problémů
- být příkladem v práci ostatním, motivovat je směrem ke standardům člověka podporujícího zdraví, celoživotnímu vzdělávání
- chovat se, dodržovat a pracovat dle principů a zásad Kurikula podpory zdraví v mateřské škole
- dodržovat povinnosti, které ukládá Školský zákon, RVP PV
- ostatní práva a povinnosti jsou ukotveny v pracovní náplni a v Organizačním řádu

K tvorbě bezpečného sociálního prostředí přispívají rituály a tradice.

Rituály

- ranní přivítání s učitelkou verbálním i neverbálním kontaktem
- oslava narozenin
- komunitní kruh, diskuzní kruh, hodnotící kruh
- rozloučení s učitelkou
- narozeninový kruh - zaměstnanci

Tradice

- společná setkávání dětí, rodičů a učitelek, při příležitosti Mikuláše, Vánoc, při pořádání karnevalu, jarní slavnosti, zahradní slavnosti, fotografování dětí
- 1denní výlet předškoláků do Kateřinské jeskyně a na Macochu, výlet na hrad Pernštejn
- společný výlet celé mateřské školy
- loučení s předškoláky s pasováním, malování triček
- neformální setkávání zaměstnanců

3. 4. viz bod 4. Organizační uspořádání školy /Ogranizace vzdělávání /

3. 5. Participativní řízení školy /Řízení mateřské školy/

Ředitelka mateřské školy vytváří, uplatňuje a zabezpečuje:

- povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny
- je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř mateřské školy, tak navenek
- při vedení zaměstnanců ředitel vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení mateřské školy, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu
- vyhodnocování práce všech zaměstnanců, pozitivní motivace zaměstnanců a podpora jejich vzájemnou spolupráci
- spolupráci a to, že pedagogický sbor pracuje jako tým, který zve ke spolupráci rodiče.
- plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy tak, aby bylo funkční a opíralo se o předchozí analýzu a využívá zpětnou vazbu
- vypracování školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními členy týmu, případně s rodiči
- kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy, jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci
- mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s nejbližší základní školou, popřípadě i jinými organizacemi v místě mateřské školy a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí

3. 6. Personální a pedagogické zajištění

Vedení mateřské školy se snaží naplňovat tyto personální a pedagogické podmínky:

- Všichni zaměstnanci, kteří pracují v mateřské škole jako pedagogičtí pracovníci, mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ti, kterým část odbornosti chybí, si ji průběžně doplňují
- Pedagogický sbor, resp. pracovní tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel
- Pedagogičtí pracovníci se sebevzdělávají, ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně
- Ředitel podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání
- Služby učitelů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče o děti
- Je podle možností a podmínek školy zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti pedagogů ve třídě
- Zaměstnanci jednájí, chovají se a pracují profesionálním způsobem

- Specializované služby, jako je logopedie či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ke kterým předškolní pedagog sám není dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky

3. 7. Spoluúčast rodičů

- Škola má vypracovaný plán zapojení rodičů do vzdělávání dětí a do života školy.
- Ve vztazích mezi zaměstnanci školy a rodiči se snažíme o oboustrannou důvěru a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochotu spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
- Učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět.
- Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, podle svého zájmu zde vstupovat do her svých dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Projeví-li zájem, mohou se spolupodílet při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů apod.
- Učitelky pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.
- Zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi.
- Rodiče jsou pravidelně seznamováni se ŠVP, Prováděcím plánem, TVP, Školním řádem a ostatními dokumenty školy.

3. 8. Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Dítětem s přiznaným podpůrným opatřením je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Tyto děti mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na zajištění podmínek a pomůcek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Speciální vzdělávací potřeby dětí zjišťuje školské poradenské zařízení – SPC, PPP.

Školské poradenské zařízení vydá Doporučení školského poradenského zařízení, na jehož základě škola zajistí a poskytuje danému dítěti přiznaná podpůrná opatření.

Do naší mateřské školy pravidelně přijímáme děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Ve škole pracují 3 učitelky, které mají vystudovanou speciální pedagogiku.

3. 8. 1. Podpůrná opatření

Podpůrná opatření prvního stupně – obecně

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné

prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuji pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s pedagogickým pracovníkem poskytujícím poradenské služby ve škole (dále jen „poradenský pracovník školy“) a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Obtíže žáka jsou dále vyvolané zejména aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a jeho sociální a rodinné prostředí. Pokud žák dochází do školského zařízení, které se podílí na vzdělávání žáka (zejména v případě zájmového vzdělávání) a charakter jeho obtíží to vyžaduje, informuje škola tato zařízení o charakteru podpory žáka školou, tak aby i tato zařízení respektovala vzdělávací potřeby žáka. Podpůrná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které nevyžadují opatření s normovanou finanční náročností, přitom pokud jsou účelné, mohou podporovat žáka v celém průběhu jeho vzdělávání.

Podpůrná opatření druhého stupně - obecně

Charakter vzdělávacích potřeb žáka, pro kterého je tento stupeň určen, je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem žáka, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

Podpůrná opatření třetího stupně - obecně

Použití podpůrného opatření ve třetím stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje již znatelné úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě školního vzdělávacího programu, v hodnocení žáka. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také úpravy obsahu vzdělání a výstupů ze vzdělání. Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumívacích schopností), řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně je ovlivněn mimořádným intelektovým nadáním. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka je takový, že vyžaduje již i podporu práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga (pro maximálně 4 žáky), dále využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých

osob a využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace podle potřeb žáka, podporu speciálně pedagogického centra v případě podpory nácviku prostorové orientace a využívání alternativních forem komunikace. Vhodná je také spolupráce s odborníky jiných resortů, pokud to vyžaduje zájem žáka (lékaři, sociální pracovníci, terapeuti atd.). Délka poskytování podpůrných opatření se řídí charakterem speciálních vzdělávacích potřeb žáka, pohybuje se v řádu od několika měsíců až do konce trvání školní docházky. Délka může být upravována v závislosti na posouzení aktuálního stavu žáka a na dalších okolnostech (například na závěrech kontrolního vyšetření).

Podpůrná opatření čtvrtého stupně - obecně

Použití podpůrného opatření ve čtvrtém stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka (včetně vyjádření lékařů a dalších odborníků), případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka ve vzdělávání již vyžaduje významné úpravy v metodách a v organizaci vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání, dále možnost úprav výstupů ze vzdělávání, se zřetelem k rozvíjení schopností a dovedností žáka, ke kompenzaci důsledků zdravotního postižení. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona, je vzděláván s podporou individuálního vzdělávacího plánu. Do individuálního vzdělávacího plánu žáka jsou zařazeny také předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu postižení a k jeho projevům. Podpůrná opatření tohoto stupně jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s poruchami autistického spektra, se závažným tělesným postižením. Dále mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve formách vzdělávání.

Podpůrná opatření pátého stupně - obecně

Použití podpůrného opatření v pátém stupni je podmíněno předchozím stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje nejvyšší míru přizpůsobení organizace, průběhu a obsahu vzdělávání, podporu rozvoje schopností a dovedností žáka a kompenzaci důsledků jeho zdravotního postižení. Organizace vzdělávání žáka a volba metod výuky plně akceptuje zdravotní stav žáka a omezení, která z něho vyplývají. Je určen výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání; volba podpůrných opatření plně respektuje možnosti a omezení žáka při výběru vzdělávacích obsahů a metod, hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Vzdělávání žáka v tomto stupni zpravidla vyžaduje úpravu pracovního prostředí. V případě potřeby je možné využívat komunikační systémy neslyšících a hluchoslepých osob nebo prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace.

Žáci jsou obvykle vzděláváni s podporou asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a druhého pedagogického pracovníka, často s přítomností další osoby důležité pro podporu žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy, případně s jejich intenzivní podporou.

3. 8. 2. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole

Podle podpůrných opatření daného stupně a typu postižení provádíme a zajišťujeme:

- nabízíme aktivity, ve kterých se děti mohou dále rozvíjet
- pozorujeme dítě a vyhodnocujeme zvolené postupy a metody
- doporučíme vyšetření v PPP nebo SPC a dále dítě vzděláváme podle jejich doporučení
- pracujeme podle vydaného Doporučení školského poradenského zařízení - PPP, SPC
- pokud není doporučeno vypracování IVP, vypracujeme Plán dalšího rozvoje dítěte
- plán zpracovávají pedagogové třídy
- individuálně přistupujeme ke vzdělávání dítěte, k jeho rozvíjení, zaznamenáváme pokroky, zvolené postupy a metody, vyhodnocujeme je
- 2x ročně vyhodnocujeme Plán dalšího rozvoje dítěte - v pololetí a na konci školního roku, vyhodnocují pedagogové třídy
- Doporučení ŠPZ vyhodnocujeme dle požadavků ŠPZ
- využíváme doporučené didaktické materiály, pomůcky a knihy rozšiřující schopnosti, dovednosti a vědomosti, zájem dítěte
- individuálně přistupujeme a těsně spolupracujeme s rodinou
- uplatňujeme individuální přístup, střídání činností, psychomotorické hry, sociální hry
- zvýšenou péčí a individuálním přístupem respektujeme dané potřeby
- dítě podporujeme vhodnou motivací, individuálním přístupem, činnostními hrami, problémovým a prožitkovým učením
- rozvíjíme silné stránky, na slabé neupozorňujeme, vhodnými metodami a postupy vedeme dítě k posunu
- rozvíjíme sociální chování a cítění s využitím metody příkladu a názornosti
- konzultujeme doporučení, postupy, pokroky a náměty s rodiči, doporučujeme odbornou literaturu, ověřené postupy
- konzultujeme s PPP, SPC
- spolupracujeme dle potřeby s OSPOD
- pedagogové třídy mají možnost konzultovat metody, postupy s učitelkou, která má vystudovanou speciální pedagogiku, s ředitelkou školy, s ostatními pedagogy
- ředitelka školy zajišťuje podmínky vzdělávání a dodržování Doporučení vydaných školským poradenským zařízením ŠPZ
- Pedagogové mají podporu ve vzdělávání v oblasti žádoucích pro rozvoj dětí s přiznaným podpůrným opatřením

Děti s OŠD

- vytvoříme Plán dalšího rozvoje dítěte podle Suků a návrhu z vyšetření školní zralosti v PPP – 1. stupeň podpůrných opatření s vyhodnocením
- doplňujeme Plán dalšího rozvoje dítěte, vyhodnocujeme a zaznamenáváme individualizaci
- zadáváme aktivity a činnosti a směřujeme rozvoj podle výsledků SUKů a doporučení z vyšetření v PPP
- připravujeme promyšlenou a pestrou nabídku činností, metod a aktivit
- pravidelně dítě pozorujeme, zaznamenáváme postřehy, pokroky a vycházíme z nich při dalším plánování rozvoje dítěte
- nabízíme edukativně stimulační skupiny – nabídka činností, materiálu rodičům
- zapojujeme rodiče do jednotného působení na děti – konzultace, návštěva v MŠ
- doporučujeme rodičům pracovat s dětmi s OŠD dle nabídky publikací z PPP, doporučujeme literaturu, webové stránky, komunikační skupiny,..
- organizujeme besedu pro rodiče s psychologem PPP a učitelkami ZŠ – vysvětlení a objasnění školní zralosti a školní připravenosti
- pravidelně pořádáme v MŠ pro rodiče besedu s Mgr. Jiřím Haldou

3. 8. 3. Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí.

Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Učitel zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí a měl by být vzdělán v oblasti speciální pedagogiky.

Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečujeme a umožňujeme:

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí
- osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření
- pravidelně dítě pozorujeme, zaznamenáváme postřehy, pokroky a vycházíme z nich při dalším plánování rozvoje dítěte

3. 8. 4. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Mateřské školy poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, platí zvláštní právní úprava. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

3. 9. Děti nadané

Jedná se o děti, které při adekvátní podpoře vykazují ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává. Pokud se nadání dítěte projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména k specifickým osobnostem dítěte, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Míru nadání dítěte zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek zákonný zástupce dítěte poradenskému zařízení poskytne.

Nadaným dětem lze v souladu s vývojem rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem.

Pokud školské poradenské zařízení doporučí IVP mimořádně nadaného žáka

vychází ze ŠVP školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce. Obsahuje náležitosti, které stanoví Vyhláška 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Pokud není podán návrh na tvorbu IVP a dítě projevuje nadání, postupujeme následovně:

- doporučíme vyšetření v PPP nebo SPC a budeme dále dítě vzdělávat podle jejich doporučení
- nabízíme aktivity, ve kterých se děti mohou dále rozvíjet (např. hra na flétnu, keramika)
- pracujeme podle vydaného Doporučení školského poradenského zařízení - PPP, SPC
- vypracujeme Plán dalšího rozvoje dítěte
- individuálně přistupujeme v oblasti nadání, jeho rozvíjení, zaznamenáváme pokroky
- 2x ročně vyhodnocujeme Plán dalšího rozvoje dítěte - v pololetí a na konci školního roku
- doporučení ŠPZ vyhodnocujeme dle požadavků ŠPZ
- nabídka činností pro nadané dítě obsahuje náročnější činnosti, připravujeme a nabízíme aktivity rozvíjející jeho nadání, případně posilujeme slabší stránky, vycházíme ze zájmu a úrovně dítěte
- pravidelně dítě pozorujeme, zaznamenáváme postřehy, pokroky a vycházíme z nich při dalším plánování rozvoje dítěte
- Využíváme didaktické materiály, pomůcky a knihy rozšiřující vědomosti v oblasti nadání
- Doporučujeme zákonným zástupcům rozvíjet umělecký typ nadání v jiném zařízení – např. CVC Inspiro, ZUŠ, případně doporučíme literaturu, odborníky, kroužky a jiné aktivity.

3. 10. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry vzdělávání, obsažené v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje.

Poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné. Proti starším dětem má výrazně méně zkušeností. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje dětí tohoto věku jsou velmi výrazné.

Pro dvouleté dítě je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Obvykle se projevuje silnější potřebou vazby na dospělé osobu. Poznává nové

vzorce chování dospělých i vrstevníků, vymezuje si vlastní prostor, přijímá vymezené hranice a nové role. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky.

Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

3. 10. 1. Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Pokud se v mateřské škole vzdělávají děti mladší tří let, je nutné zajistit kromě požadavků a základních podmínek ještě další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než děti starší. Potřebuje stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

Pro vzdělávání dětí od dvou do tří let zajišťujeme tyto podmínky:

- vybavujeme školu dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a didaktických pomůcek vhodných pro dvouleté děti
- v heterogenní třídě znepřístupníme dětem předměty ohrožující jejich bezpečnost (např. do vyšších polic, do uzavřených skříněk...)
- nastavujeme pro ně jednoduchá, srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.
- prostředí upravujeme tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb dětí, umožňovalo variabilitu uspořádání prostoru a umožňovalo naplnit potřebu odpočinku
- vytvoříme dostatečné zázemí pro hygienu
- zajistíme úpravu prostředí tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.
- zajistíme vyhovující denní režim, který respektuje potřeby dětí - pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek
- zajistíme podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s individuálními potřebami
- umožníme používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty
- vzdělávací činnost realizujeme v menších skupinkách nebo individuálně podle potřeb a volby dětí
- uplatňujeme k dítěti laskavě důsledný přístup
- aktivně podněcujeme pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou
- zajistíme vhodné hračky se zřetelem na bezpečnost
- zajistíme odpovídající vybavení sprchami, WC, krytý nášlapný koš, výškově odpovídající sedací nábytek
- zajistíme vybavení šatny dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby

Péče o děti od dvou do tří let je organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

3. 11. Podmínky vzdělávání pro děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka a děti s odlišným mateřským jazykem

Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Pokud bude navštěvovat mateřskou školu dítě s nedostatečnou znalostí českého jazyka, poskytneme mu jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

- Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.
- Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.
- Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.
- Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání (NPI ČR, 2021), který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy. Bude využívána metodika Děti s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách (Meta, 2022)
- Ve třídě, kde bude dítě s nedostatečnou znalostí českého jazyka umístěné, učitelky a asistentky pedagoga vypracují plán individuální podpory dítěte zaměřený na osvojování českého jazyka. Stanoví si oblasti rozvoje a podpory.
- Škola bude spolupracovat se školským poradenským zařízením a případně pracovat podle jeho doporučení.
- Děti - cizinci **nejsou vyčleněni ze systému poskytování podpůrných opatření** z toho důvodu, že je jim poskytována jazyková příprava.
- **Dítěti - cizinci mohou být poskytovány podpůrná opatření a zároveň jazyková příprava.**

4. Organizační uspořádání školy /Organizace vzdělávání /

Důležitým znakem uspořádání života v MŠ je naplnění potřeby svobody a řádu, rovnováha ve vzájemném působení volnosti a disciplíny.

Organizační uspořádání školy je nastaveno tak, aby naplňovalo tyto požadavky:

- Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.
- Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Učitelé se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.

- Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Poměr spontánních, částečně řízených a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu.
- Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.
- Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem atp.
- Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.
- Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i možnost soukromí při osobní hygieně apod.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.
- Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky - věcné vybavení prostředí je dostatečné a kvalitní, pomůcky jsou připravovány včas.
- Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě, spojování tříd je maximálně omezeno.

4. 1. Počet a charakteristika tříd

Mateřská škola má kapacitu 132 dětí v 5 třídách:

1. třída - myšky: kapacita 28 dětí
2. třída - žabičky: kapacita 28 dětí
3. třída - ježci: kapacita 28 dětí
4. třída - zajíci: kapacita 28 dětí
5. třída - medvědi: kapacita 20 dětí

Všechny třídy jsou věkově smíšené, ve všech třídách se pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Hrajeme si se Sluníčkem. Školní vzdělávací program je vypracován podle Kurikula mateřské školy podporující zdraví.

4. 2. Pravidla zařazování dětí do jednotlivých tříd

Při zařazování dětí do jednotlivých tříd se řídíme těmito pravidly:

- všechny třídy jsou věkově smíšené
- sourozenci jsou zpravidla zařazováni do jedné třídy
- zohledňujeme přání rodičů
- zohledňujeme vyváženost pocitu dívek a chlapců
- zohledňujeme rovnoměrné zastoupení věkových skupin
- zohledňujeme počet dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními v jednotlivých třídách

4. 3. Souběžné působení pedagogů ve třídě

Provoz mateřské školy umožňuje překrývání pracovní doby pedagogů. Toto překrývání využíváme k zlepšování kvality vzdělávání.

Pedagogové při překrývání provádějí tyto činnosti:

- individuální práce s jednotlivci, se skupinkou dětí
- kooperativní činnosti
- individuální rozhovory
- pedagogická diagnostika
- činnosti s dětmi dle jejich zájmu
- činnosti s dětmi s přiznaným podpůrným opatřením
- činnosti s dětmi s OŠD
- párové vzdělávání
- pobyt venku, oběd

4. 4. Přijímání dětí a kritéria vzdělávání

Přijímání dětí do MŠ řeší Školní řád. Děti zařazujeme na základě přání rodičů a možností školy do věkově smíšených skupin vyváženě vzhledem k pohlaví do počtu kapacity 28 dětí ve čtyřech třídách, jedna třída má kapacitu 20 dětí.

Adaptaci nových dětí provádíme podle Adaptačního programu Sluníčko - hry rodičů a dětí v MŠ po zápisu ve třídách, do kterých budou děti chodit, seznámení s prostředím třídy, školy a zahrady.

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Sluníčko

Věková skupina (počítáno vždy k 31. 8. daného roku, ve kterém zápis probíhá)

	Body
5 - 6 let s trvalým pobytem na území města Tišnova	2560
4 roky s trvalým pobytem na území města Tišnova	1280
3 roky s trvalým pobytem na území města Tišnova	640
5 - 6 let s trvalým pobytem mimo Tišnov v obci bez MŠ	320
4 roky s trvalým pobytem mimo Tišnov v obci bez MŠ	160
3 roky s trvalým pobytem mimo Tišnov v obci bez MŠ	80
5 - 6 let s trvalým pobytem mimo Tišnov v obci s MŠ	40
4 roky s trvalým pobytem mimo Tišnov v obci s MŠ	20
3 roky s trvalým pobytem mimo Tišnov v obci s MŠ	10
2 roky bez určení pobytu	0
Den věku dítěte v roce za každý den k 31. 8.:	0.02

Každodenní docházka dítěte

s celodenní délkou pobytu a nástupem k 1. 9.	200
s půldenní délkou pobytu a nástupem k 1. 9.	0
s celodenní délkou pobytu a nástupem po 1. 9.	0
s půldenní délkou pobytu a nástupem po 1. 9.	0

Sourozenec dítěte v MŠ

sourozenec s trvalým pobytem v Tišnově, který dosáhne věku 3 let do 31. 8., a jehož starší sourozenec již navštěvuje MŠ, kam podáváte přihlášku (bude ji navštěvovat i po 1. 9.):	400
starší sourozenec nenavštěvuje mateřskou školu, kam podáváte přihlášku	0

V případě shodnosti bodů bude dítě zařazeno dle abecedy (nejprve podle příjmení, poté podle jména). O přijetí dítěte nerozhoduje pořadí podané žádosti.

V souladu se školským zákonem rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a o případném stanovení zkušebního pobytu dítěte ředitelka mateřské školy. V individuálních případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka mateřské školy rozhodnout o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bez

ohledu na celkový počet bodů, které dítě v rámci elektronického zápisu na základě jednotlivých kritérií získalo.

4. 5. Individuální vzdělávání

Škola umožňuje individuální vzdělávání dle § 34b školského zákona. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit, že bude vzděláváno individuálně. Zákonný zástupce je povinen toto oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Oznámení musí obsahovat: jméno, příjmení rodné číslo a místo trvalého pobytu, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat, důvody pro individuální vzdělávání.

Oblasti individuálního vzdělávání: vychází z RVP PV a ŠVP školy:

MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání a případně doporučí další postup při vzdělávání.

Termín ověření je stanoven **na středu v posledním týdnu v měsíci listopadu** daného školního roku, náhradní termín **je ve středu v prvním týdnu v prosinci** daného školního roku. Zákonný zástupce je povinen při ověřování zajistit účast dítěte, které je individuálně vzděláváno. Při ověřování zákonný zástupce předloží: seznam básní a písní, které se dítě naučilo, portfolio – kresby, malby, pracovní výrobky z různých materiálů, grafomotorická cvičení, fotografie výtvorů a staveb. Úroveň poznávacích procesů bude ověřena pomocí diagnostiky – SUKů.

Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření ani v náhradním termínu, bude mu individuální vzdělávání ukončeno rozhodnutím ve správním řízení. Odvolání zákonného zástupce proti zrušení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce.

4. 6. Aktivita nad rámec ŠVP

Děti mají právo si volit a navštěvovat aktivity nad rámec ŠVP

a) v přítomnosti rodičů

- pískání pro zdraví - pro 5-6ti leté děti
- logopedickou depistáž 2x ročně, následně logopedickou intervenci – pro všechny
- keramiku – pro všechny
- edukativně stimulační skupiny – pro 5-6 leté děti a s dětmi s OŠD
- křesťanství - pro všechny
-

b) bez přítomnosti rodičů

- solná jeskyně – pro všechny
- Kočičí zahrada - preventivní program pro předškolní děti

V případě volné kapacity v jednotlivých aktivitách mohou být zařazeny i děti z mladší věkové skupiny 4-5 leté, které jsou narozené v období září – prosinec daného roku.

4. 7. Akce pro děti

Pro děti pořádáme společné akce v budově i mimo ni, do kterých se zapojují dle zájmu:

- výlety za poznáváním historie, přírody, zajímavostí
- návštěvy kulturních pořadů, divadelních a filmových představení, výstav, výukových programů, exkurze
- společné akce s rodiči – tvoření, hraní, tematické dílničky, sportování

Děti se každodenně setkávají hlavně v ranních a odpoledních hodinách a na školní zahradě.

Dle přání mají možnost se setkávat s dětmi a učitelkami jiných tříd, využívat haly v 1. patře pro spontánní pohybové aktivity.

4. 8. Informační a komunikační systém, participativní řízení školy

je u nás základním prostředkem podněcujícím rozvoj prostředí školy.

Znamená:

- průběžnou každodenní komunikaci
- pobyt rodičů ve třídě, účast na akcích školy
- dostupnost materiálů školy
- ukázky činností dětí
- osvětu pro rodiče na nástěnkách
- aktuální oznamování akcí na tabuli, letáčcích, internetových stránkách školy, emailem
- podávání informací o škole rodičům při zápisu dítěte
- umožnění navštěvovat MŠ ještě před nástupem dítěte
- využití dotazníku pro rodiče
- získávání informací o dítěti - plán rozvoje dítěte pro děti s OŠD, pro děti, kterým je přiznáno podpůrné opatření
- pro předškoláky - plán dalšího rozvoje – individualizace cílů
- zpřístupnění zpráv o činnosti a hospodaření, hodnocení školy
- zabezpečení svobodného přístupu k informacím
- následné seznámení se závěry porad a schůzek, kontrol
- informovanost veřejnosti v médiích
- možnost emailové komunikace s vedením školy a učitelkami
- možnost a nabídky individuálních schůzek a pohovorů

Podporuje:

- vazby partnerství mezi učitelkami, provozními zaměstnanci, rodiči a dětmi
- soudržnost mezi jednotlivci a skupinami
- aktivní účast na řízení, osobní odpovědnost, samostatnost

Způsob zabezpečení:

- pedagogické porady, metodické schůzky, dotváření materiálů školy
- organizační a provozní porady
- konzultace návrhů jídelníčku
- komunitní a diskusní kruhy s dětmi
- schůzky s rodiči - program třídy, školy, hovorové chvíle, pozvání rodičů do vzdělávacího procesu
- schůzky a besedy s odborníky
- schůzky a besedy s učitelkami základních škol
- organizování výstav, přehlídek

Další organizační pravidla v MŠ jsou zachycena v přílohách:

- Školní řád
- Organizační řád
- Provozní řád školy

Použité zkratky a pojmy:

RVP pro PV - Rámcově vzdělávací program pro předškolní vzdělávání = RP

MŠPZ - Mateřská škola podporující zdraví – modelový program

KPZ - Kurikulum podpory zdraví = rámcový program MŠ PZ a splňuje požadavky RP

ŠVP - Školní vzdělávací program = Školní projekt = Školní kurikulum

TVP - Třídní vzdělávací program = Třídní projekt = Třídní kurikulum
Kurikulum - učební plán, program
Kompetence u dospělého – je vize
Kompetence u dětí – je obecný cíl
DC - dílčí cíle vzdělávání v oblasti podpory zdraví / PZ/
Evaluace - systematický, plánovaný a řízený proces hodnocení a posuzování sledovaných jevů
SUKy – sdružené ukazatele dosaženého vzdělání
INDI MŠ – indikátory kurikula podpory zdraví v MŠ

II. Charakteristika programu /Charakteristika vzdělávacího programu/

Poslání mateřské školy

Ve stálém kontaktu s rodiči podporovat rozvoj osobnosti každého dítěte, zdravě rozvíjet citovou, tělesnou i rozumovou oblast, vést ho k osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů tak, aby dítě mohlo pokračovat v dalším vzdělávání a ve zdraví prožít smysluplný a plnohodnotný život na principech demokracie.

Záměrem vzdělávacího procesu v naší mateřské škole je:

1. rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
2. osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
3. získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

1. Filozofie vzdělávacího programu a integrující principy

Po zkušenostech z minulých let jsme pochopili, že se při výchově a vzdělávání dětí v předškolním věku je třeba děti naučit i postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Nejedná o množství dosažených výsledků, Ale o kvalitní navození životních situací a příležitostí realizovaných prožitkem a děláním s respektováním možností každého dítěte.

Po zvážení všech skutečností jsme se v dubnu 2005 přihlásili k modelovému programu

Mateřská škola podporující zdraví ve Státním zdravotním ústavu v Praze
a stali jsme se školou podporující zdraví – Zdravou MŠ.

Tento program nám pomohl naši práci systematizovat a udělit jí řád.

Po ukončení tříletého období trvání ŠVP jsme zpracovali jeho evaluaci a provedli inovaci, podle které budeme pracovat od září 2022 další školní roky.

Principy programu podpory zdraví

I. Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa.

II. Rozvíjení komunikace a spolupráce.

Vytvořili jsme program, který je v souladu s RVP PV tak, aby dítě, které odchází z MŠ, bylo optimálně rozvinuté na základě svých možností a zájmů po stránce tělesné, psychické, sociální, aby mělo osvojeny základní pravidla chování, základní životní hodnoty.

Součástí programu je i poskytování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a napomáhání vyrovnání nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do ZŠ. Cílem je také maximální rozvoj samostatnosti a podpora rozvoje samostatné osobnosti, která působí na své okolí.

Předpokládáme, že při realizaci školního vzdělávacího programu v práci s dětmi budeme jeho podobu dotvářet a měnit. Je příležitostí i pro nás, pracovníky školy i rodiče, k osvojování si klíčových kompetencí člověka podporujícího zdraví a k vzájemné pomoci a spolupráci.

2. Dlouhodobé záměry rozvoje

- Zvýšit zájem rodičů o dění v MŠ.
- Zkvalitnit informovanost komunikaci a spolupráci s rodiči.
- Udržovat a zkvalitňovat spolupráci se zřizovatelem Město Tišnov.
- Navázat spolupráci se školami MŠPZ
- Usilovat o snížení počtu dětí ve třídách.
- Závěry z diagnostiky uplatňovat v každodenní individuální práci s dětmi.
- Zrealizovat zastřešení prostoru na školní zahradě.
- Pokračovat ve vybavování tříd a školní zahrady.
- Vytvářet optimální podmínky pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Sledovat a uplatňovat nové trendy v předškolním vzdělávání.

III. Neformální kurikulum – Podmínky vzdělávání

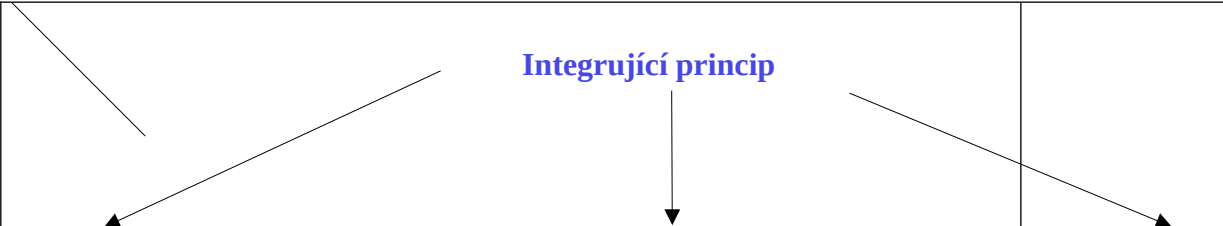
1. Dlouhodobé cíle školy na léta 2022 – 2025 - 2 principy a 12 zásad podpory zdraví v MŠ – podmínky formálního kurikula

V rámci evaluace jsme provedli analýzu podmínek vzdělávání a vycházíme z ní při tvorbě ŠVP na období 2022 – 2025. Uvádíme zde to, co se nám již daří plnit, kde máme ještě rezervy a na co se chceme v příštích letech zaměřit.

P I - Respekt k přirozeným lidským potřebám 93,2%

Máme dostatečné teoretické znalosti o potřebách, pracujeme podle modelu přirozených lidských potřeb Maslowa, rodiče seznamujeme s tímto modelem. Vedení vytváří podmínky pro uspokojování potřeb dětí i zaměstnanců.

Cíle, na které se zaměříme:

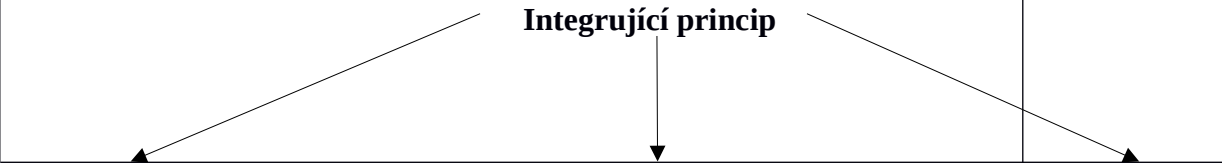
 Integrovaný princip		
MŠPZ respektuje a uspokojuje obecně lidské potřeby dítěte a jeho individuálně a vývojově podmíněné projevy. Rovněž zohledňuje přirozené potřeby zaměstnanců a rodičů.		
Zásada/podmínka	Kritérium	Indikátor
Z/P 1 Učitel/ka podporující zdraví	Učitel/ka přistupuje ke zdraví jako k celku vzájemně propojených součástí. Má ujasněný svůj postoj ke zdraví a zdravému životnímu stylu, který pomáhá	1 – 5 86%

	vytvářet a naplňovat v mateřské škole.	
Z/P 3 Rytmický řád života a dne	MŠPZ stanovuje a dodržuje rámcová pravidla, která umožňují pružné rozhodování a uspokojování individuálních potřeb s ohledem na potřeby všech zúčastněných.	1 – 16 89%
Z/P 4 Tělesná pohoda a pohyb	MŠPZ ochraňuje a posiluje organismus dítěte, zabezpečuje dostatek spontánního pohybu. Také dětem nabízí řízený pohyb a tím podporuje jejich celkovou tělesnou a duševní pohodu.	1 – 13 91%

P II - Rozvíjení komunikace a spolupráce – 89,7 %

Došlo ke zkvalitnění komunikace a spolupráce u dospělých i dětí. Ujasnili jsme si celou problematiku a v každodenní práci se snažíme aplikovat správné postupy. Tento úkol je však dlouhodobý, jedná se o změnu postojů u zaměstnanců i u rodičů.

Cíle, na které se zaměříme:

Integroující princip 		
MŠPZ vytváří pro komunikaci s druhými příležitosti, které jsou předpokladem pro dobrou spolupráci a otevřené partnerské vztahy.		
Zásada/podmínka	Kritérium	Indikátor
Z/P 1 Učitel/ka podporující zdraví	Učitel/ka přistupuje ke zdraví jako k celku vzájemně propojených součástí. Má ujasněný svůj postoj ke zdraví i ke zdravému životnímu stylu, který pomáhá vytvářet a naplňovat v MŠ.	6 – 13 87%
Z/P 6 Spontánní hra	MŠPZ vytváří prostor, čas a prostředky pro spontánní hru jako hlavní a sebezorgvíjející činnost vycházející z přirozených potřeb a zájmů dítěte.	11 a 12 80%
Z/P 10 Partnerské vztahy s rodiči	MŠPZ a rodina se vzájemně ovlivňují a jednají spolu na základě tolerance, respektu, partnerství a otevřenosti. MŠPZ přínosné vlivy rodiny podporuje, nedostatečné nahrazuje a nevhodné kompenzuje.	1 – 17 88%
Z/P 11 Spolupráce mateřské školy se základní školou	MŠPZ aktivní spoluprací se ZŠ zajišťuje nestresující vstup dítěte do ZŠ.	1 – 10 88%

Z/P 12 Začlenění MŠ do života obce	MŠPZ se aktivně podílí na životě a rozvoji obce. Obohacuje její kulturně duchovní život.	1 – 12 86%
--	--	-----------------------------

Z/P 1 Učitel/ka podporující zdraví

Máme ujasněný přístup ke zdraví a životnímu stylu, uvědomujeme si, že svým chováním působíme jako vzor nejen pro děti, ale i pro rodiče. Přijímáme nový postoj k vlastní práci a roli učitelky ve třídě. Snažíme se být facilitátory, partnery, poskytovat dětem podporu a vedení, která směřuje k jejich osobnímu rozvoji a pokroku.

Máme zájem o vzdělávání, navštěvujeme školení a semináře, sledujeme současné trendy v předškolním vzdělávání, vyhledáváme a zúčastníme se webinářů, studujeme odbornou literaturu, získané poznatky aplikujeme v praxi.

Cíle, na které se zaměříme:

P I

- Jít dětem příkladem ve stravování (konzumací zdravých jídel, dodržováním pitného režimu, kulturním stolováním...).
- Ve svém volném čase se věnovat aktivnímu odpočinku.
- Vyhledávat příležitosti k vhodnému, pro mne přiměřenému pohybu.
- Přijímat děti takové, jaké jsou, respektují odlišnosti.
- **Zabývat se prevencí syndromu vyhoření.**

P II

- **Chovat se autenticky (mé slovní projevy jsou v souladu s činy).**
- **Dodržovat zásady hlasové hygieny.**
- **Vyjadřovat a pojmenovávat své pocity.**
- **Poskytovat dětem i rodičům vzor k napodobování svým zdravým způsobem života a chováním.**
- **Spoluvytvářet tradice a rituály třídy i mateřské školy.**
- **Cíleně se vzdělávat.**
- **Přijímat osobní odpovědnost za naplňování programu MŠ.**
- **Komunikovat vstřícně a partnersky.**

Z/P 2 Věkově smíšené třídy

Všechny třídy školy jsou věkově smíšené s rovnoměrným zastoupením věkových skupin a pohlaví. V případě zájmu zajišťujeme integraci zdravotně postižených dětí. Při zařazování dětí do tříd respektujeme přání rodičů při volbě učitelky, sourozenecké a kamarádké vztahy mezi dětmi. Vybavenost prostředí školy, tříd vyhovuje všem věkovým skupinám, umožňujeme dětem činnosti podle jejich schopností, možností, ne věku.

Cíle, na které se zaměříme:

P I

- Umožňovat při zařazování dětí do tříd společné umístění sourozenců a kamarádů.
- Umožňovat dětem pobývat ve třídě se stejnými kamarády i učitelem/učitelkou po celou docházku do MŠ.
- Být otevřeni rozmanité populaci dětí s různorodými schopnostmi, potřebami, zázemím.
- Přijímat děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

- **Dbát na rovnoměrné zastoupení všech věkových skupin a pohlaví ve třídě.**
- **Diferencovat nároky na dítě podle mentálního, ne kalendářního věku.**

P II

- **Připravovat činnosti tak, aby se mohly zapojit všechny věkové skupiny.**
- Pomáhat novým dětem při začleňování do her ostatních.
- Pomáhat dětem, aby byly rovnoprávnou součástí třídního společenství.
- **Podporovat vzájemnou pomoc mezi dětmi v přirozeném sociálním prostředí věkově smíšené třídy.**
- Podporovat spolupráci mezi dětmi namísto soutěživosti.
- Podporovat u dětí učení se od sebe navzájem.
- Podporovat vznikající přátelství mezi dětmi.
- **Vést děti k tomu, aby se vzájemně upozorňovaly na porušování dohodnutých pravidel.**

Z/P 3 Rytmický řád života a dne

Máme dobře nastavený, funkční, účinný a rodiči oblíbený adaptační program. Umožňujeme docházení dítěte dle potřeb a podmínek rodiny. Stanovujeme smysluplná a dětem srozumitelná pravidla chodu školy a soužití ve skupině. Děti přijímáme vlídně a akceptujeme je takové, jaké jsou. Činnosti umožňujeme realizovat ve skupině i individuálně se zajištěním bezpečnosti. Respektujeme biorytmus dětí. Zájmové aktivity organizujeme tak, aby co nejméně narušovaly průběh činností ve třídách.

Cíle, na které se zaměříme:

P I

- Umožňovat dětem adaptovat se na prostředí MŠ spolu s blízkým člověkem.
- Umožňovat přivádět a odvádět děti do MŠ dle potřeby rodiny.
- Dodržovat přiměřené rozmezí mezi jídly - maximálně tříhodinové.
- Umožňovat dětem odejít na WC, kdykoli potřebují.
- **Denně trávit s dětmi venku i více než 2 hodiny.**
- **Umožňovat nastavená pravidla organizace průběhu dne přizpůsobovat se aktuálnímu dění ve třídě.**
- **Řešit provozní obtíže tak, aby to nebylo na úkor dětí (přesouváním do jiných tříd, dělením tříd).**
- **Poskytovat dětem dostatek času pro spontánní činnosti.**
- Upozorňovat děti včas, že bude třeba činnost ukončit.
- **Organizovat činnosti dětí tak, aby na sebe plynule bez prostojů navazovaly, kombinovat nabídky klidných a pohybových aktivit.**
- **Vytvářet podmínky k odpočinku dětí v průběhu dne (tichý kout vybavený měkkou podložkou apod.).**
- Umožňovat dětem spát a odpočívat odpoledne tak dlouho, jak potřebují.
- **Umožňovat dětem s malou potřebou spánku vstávat po půl hodině a věnovat se jiné činnosti.**
- **Umožnit každému zaměstnanci využít přestávku v práci díky promyšlené organizaci pracovní doby.**
- **Organizovat nadstandardní aktivity v rámci vzdělávací nabídky tak, aby nezatěžovaly děti (např. narušováním plynulosti průběhu dne) a byly v náplni práce učitele/učitelky.**

Z/P 4 Tělesná pohoda a volný pohyb

Děti mají pro řízené i spontánní pohybové aktivity dostatek prostoru v budově i na zahradě s vhodným uspořádáním i vybavením pomůckami, nářadím, náčiním s respektováním individuální úrovně tělesného a psychického rozvoje dětí.

Cíle, na které se zaměříme:

PI

- **Omezovat sezení dětí u stolečků na nejmenší možnou míru.**
- **Třídy vybavovat volně přístupným nářadím a náčiním pro pohybové aktivity.**
- **Umožňovat dětem bezpečný volný pohyb v prostorách celé MŠ.**
- Motivovat děti k pohybu.
- Promyšleně a cílevědomě zařazovat cvičení posilující zdravý tělesný vývoj dětí (jejich zdatnost, správné držení těla, koordinované pohyby, rozvoj hrubé motoriky,...).
- Zajišťovat správné mikroklima (svícení, větrání, teplota, ochrana před UV zářením...)
- **Otužovat děti vzduchem, vodou, sluncem.**
- **Vést děti k správné péči o zuby.**
- Vést děti k oblékání, které je přiměřené počasí a činností.
- Podporovat zdatnost dětí delšími vycházkami do přírody.
- Cíleně vyhledávat přírodní prostředí vhodné k různorodému spontánnímu pohybu.
- **Zařazovat pohybové hry a činnosti i při pobytu venku.**
- **Nabízet dětem i další rekreační aktivity, ale bez předčasné sportovní specializace (předplavecký výcvik, lyžařský výcvik, jóga...).**

Z/P 5 Správná výživa

Stravu připravujeme v kuchyni v MŠ, strava je pestrá, plnohodnotná, vyvážená, obsahuje dostatek ovoce a zeleniny, plníme požadavky spotřebního koše. Respektujeme individuální potřebu jídla i pití, necháváme dětem vybrat velikost porce. Pitný režim je dobře zajištěn. Nabízíme ovoce, cereálie pro časné příchodí děti od 7. 00.

Cíle, na které se zaměříme:

PI

- **Zjišťovat stravovací návyky rodiny – do vstupního záznamu**
- Umožňovat individuální stravování dětí, pokud je indikováno lékařem (dieta bezlepková, diabetická apod.).
- Sestavovat jídelníček s přihlédnutím k racionální výživě – skladba odpovídá pyramidě zdravých potravin.
- Podávat dětem ovoce nebo syrovou zeleninu.
- Jídlo podávat upravené tak, aby vzbuzovalo chuť k jídlu.
- Sledujeme skladbu jídelníčku a vyhodnocujeme spotřební koš.
- Zajišťujeme pitný režim promyšleně v průběhu celého dne po celý rok (vodu, bylinný neslazený čaj...).
- **Umožňujeme dětem obsluhovat se samostatně při jídle (nalít si polévku v množství, které sní, namazat pomazánku ...).**
- Umožňujeme dětem určit si velikost porce podle chuti nebo momentální dispozice.
- Zajišťujeme, aby děti mohly svačit postupně v rozmezí půl hodiny.
- Respektujeme pomalejší tempo dětí při jídle.
- Nabízíme a motivujeme děti, aby ochutnaly jídlo, které nemají rády, ale je pro ně zdravé.

- **Připravujeme spolu s dětmi některé pokrmy s dodržováním hygienických zásad (pomazánky, tepelně upravená jídla ...).**
- **Provádět osvětovou činnost (články, besedy na téma výživy, pitného režimu, ochutnávky pro rodiče.**

Z/P 6 Spontánní hra

Prostředí tříd odpovídá potřebám hry, má dostatek prostoru, je účelně uspořádán s dostatkem materiálů, nářadí, funkčních a podnětných hraček. Děti mají dostatek místa pro pohybové, hravé, manipulační, estetické, tvořivé, konstruktivní, dramatické, pracovní činnosti, činnosti podporující myšlení, řeč, kognitivní procesy, společenské a párové hry, experimenty i prostor poskytující možnost nehrát si.

Cíle, na které se zaměříme:

P I

- umisťovat hračky, knihy a pomůcky v otevřených policích do výše očí dětí.
- vytváříme ve třídě ohraničené herní kouty.
- umožňovat dětem spontánně si hrát a souběžně nabízíme řízené činnosti.
- Přizpůsobovat a doplňovat vybavení třídy potřebám a zájmům dětí.
- Nabízet hračky a pomůcky pro všechny typy her (námětové, konstruktivní, experimentální, pohybové, výtvarné, pracovní...)
- Umožňovat dětem, aby si braly hračky a pomůcky samy.
- Umožňovat dětem hrát si a tvořit s různými druhy materiálů i ve třídě (písek, voda, dřevo, přírodniny, skutečné předměty, různé oděvní doplňky...).
- Vymezovat místo, kde si děti vystavují herní výtvary.
- **Nechávat dětem dostatek času pro hru (např. ji mohou nechat rozehranou i více dní, až do jejího ukončení).**
- Požadovat, aby si děti po ukončení hry po sobě uklidily.

P II

- **Umožňovat dětem spolupodílet se na vytváření herních koutů.**
- **Mít s dětmi domluvená herní pravidla (počet dětí v herním koutu, používání pomůcek, neomezovat ostatní ve hře, ukončení hry...).**

Z/P 7 Podnětné věcné prostředí

Prostory školy a tříd jsou dostatečně velké, členité, dostupné, zajišťují požadavky na zdraví a bezpečnost dětí. Výhodou je každodenní využívání prostorné haly ke hrám, pohybovým aktivitám, ke konání kulturních akcí, setkávání se s rodiči. Zařízení je vkusné, podnětné, vzbuzující aktivitu a zájem dětí o různorodé činnosti. Udržujeme ho v čistotě, je funkční a bezpečné. Hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených skříních, v dosahu dětí.

Cíle, na které se zaměříme:

P I

- Mít vybavení tříd hračkami, knihami, pomůckami a nábytkem, které odpovídá věkově smíšenému uspořádání (potřebám všech věkových skupin a pohlaví).
- Mít vkusnou výzdobu, která má odpovídat chápání dětí předškolního věku.
- **Umožňovat dětem podílet se výtvarně na výzdobě celé MŠ (včetně tříd).**
- Umožňovat dětem podílet se na přípravě a úklidu pracovního místa (volně přístupné podlahy, ubrusy, smetáček s lopatkou...).

- Umožňovat dětem podílet se na přípravě stolování (volně přístupné příbory, ubrousky, vázy s květinami, prostírání...).
- Mít pro děti k dispozici počítač, který užívají podle domluvených pravidel.
- Mít členění a vybavení zahrady, které umožňuje různorodé aktivity dětí.
- **Zohledňovat nebezpečí výskytu jedovatých nebo silně alergenních rostlin i v okolí MŠ.**
- Mít věcné podmínky, které umožňují integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Mít a udržovat čisté a hygienicky nezávadné prostředí.

Z/P 8 Bezpečné sociální prostředí

Ve škole jsou partnerské vztahy mezi zaměstnanci i vztahy k dětem a rodičům tvořeny na základě úcty a spolupráce. Snažíme se jednat empaticky, děti oceňovat. Nové, konkrétní zkušenosti mají možnost děti získávat při styku s dětmi s podpůrnými opatřeními, z jiných etnik.

Cíle, na které se zaměříme:

P I

- **Vytvářet pravidla soužití společně s dětmi (chování, bezpečnosti, hygienická, organizační).**
- Dbát na dodržování pravidel soužití (důvěra, pravdivost, aktivní naslouchání,
- Neshazovat, respektovat osobní maximum)
- Při porušení pravidel hledat společně s dětmi vhodné řešení.
- **Nechávat dětem pocítit přirozené následky porušení pravidel soužití.**
- **Mít, tvořit a pěstovat příznivou atmosféru projevující se pozitivní komunikací, důvěrou a otevřeností.**
- Dodržovat rovný přístup ke všem.
- Mít příležitost prožít pocit uspokojení z práce a dobrého výsledku.
- Předcházet vzniku nadměrné psychické zátěže a stresu (nesoutěžíme).
- Zabývat se prevencí šikany.

P II

- Oslovovat každé dítě křestním jménem v podobě, kterou má rádo
- Chovat se přirozeně, bez obav.
- Vytvářet a rozvíjet příležitosti pro laskavý humor.
- **Poskytovat věcnou zpětnou vazbu.**
- Na problémy reagovat empaticky.
- Chovat se k sobě zdvořile a s úctou.
- **Mít jeden pro druhého porozumění, vzájemně se respektovat a důvěřovat si.**
- **Umožňovat všem, aby měli možnost vyjádřit svůj názor a své pocity.**
- **Respektovat a dodržovat pravidla komunikace a naslouchání.**
- **Vyhýbat se manipulacím otevřeným i skrytým, zdánlivě pozitivním, jako**
- **Manipulace laskavými slovy a pobídkami.**
- **Případné konflikty řešit podle dohodnutých pravidel.**
- Sledovat cíleně vztahy mezi dětmi.
- Dodržovat dohodnutou organizaci práce (režimové prvky...).
- Probírat a vysvětlovat důvody změn (programu, organizace...).

- Preferovat aktivity rozvíjející spolupráci (zařazování kooperativních her...).

Z/P 9 Participativní a týmové řízení

Vedení školy dává prostor všem pro vlastní tvůrčí přístup a aktivitu k práci. Podává všem pravdivé informace, dává možnost k seberealizaci. Rozdělením kompetencí a delegováním vede tým k zodpovědnosti a spolupráci. Vede zaměstnance s hodnocení a sebehodnocení, podává zpětnou vazbu, motivuje, oceňuje a podporuje iniciativu, odbornost a spolupráci zaměstnanců. Vedení vytváří podmínky pro tvořivost a týmovou spolupráci.

Cíle, na které se zaměříme:

P II

- Poskytovat pravdivé a potřebné informace pomocí informačního systému.
- **Vytvářet vhodné podmínky pro práci zaměstnanců (organizační, materiální, prostorové apod.).**
- Vnášet do práce školy odbornost, iniciativu a týmovou spolupráci.
- Respektovat schopnosti, odbornost, názory a náměty svých spolupracovníků.
- Být příkladem (v plnění povinností, dodržování stanovených pravidel...)
- Zapojovat spolupracovníky do tvorby koncepčních materiálů.
- **Vymezovat jednoznačně úkoly a odpovědnost za ně určovat konkrétně.**
- **Delegovat kompetence na spolupracovníky a vytváří příležitosti pro jejich uplatňování.**
- Spravedlivě hodnotit lidi a oceňovat výsledků jejich práce (zveřejňovat kritéria).
- **Podporovat otevřenou a obousměrnou komunikaci.**
- Řešit vzniklé konflikty a problémy neodkladně a poskytovat pomoc.
- Vyhýbat se manipulativnímu chování vůči ostatním (spolupracovníci, rodiče)
- Vytvářet podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců s ohledem na potřeby školy.
- **Zavádět změny po předchozích konzultacích a se souhlasem většiny.**
- Organizovat se spolupracovníky společné akce školy a rozvíjet její tradice.
- Pravidelně kontrolovat plnění úkolů a s výsledky seznamovat dotyčné osoby.
- **Pravidelně hospitovat s ohledem na individuální potřeby učitele/učitelky i na potřeby školy.**
- **Pravidelně vyhodnocovat činnost MŠPZ.**
- **Využívat všech zjištění pro zvyšování kvality vzdělávání a celkový rozvoj školy.**

Z/P 10 Partnerské vztahy s rodiči

Podařilo se nám celkově otevřít školu rodičům. Chápeme je jako své nejdůležitější partnery. Mohou volně vstupovat do tříd, pobývat s dětmi, účastnit se jejich činností a aktivit, podávat a získávat informace o dětech, zamýšlet se nad výchovou i vzděláváním. Mají možnost účastnit se všech akcí, aktivit, dění školy, vnášet do nich své návrhy, požadavky, připomínky. Naše vstřícnost je však rodiči málo využívána.

Cíle, na které se zaměříme:

P II

- Vést rodiče k využití adaptačního programu.
- Umožňovat rodičům pobývat ve třídě s dětmi a účastnit se všech činností.
- Zjišťovat od rodičů informace o individuálních potřebách dětí (vstupní dotazníky, konzultace...).
- Zjišťovat požadavky rodičů ve vztahu k MŠ (dotazníky, ankety, osobní kontakt).

- Poskytovat rodičům včasné a úplné informace o výchovně vzdělávacím procesu (akce, organizační změny...).
- **Využívat odbornosti a dovedností rodičů pro obohacení výchovně vzdělávací práce.**
- **Zapojovat rodiče do tvorby dokumentů MŠ (školní řád, ŠKPZ MŠ, projekty...).**
- **Poskytovat rodičům odborné poradenství o předškolním vzdělávání a o zdravém životním stylu.**
- Organizovat individuální setkání s rodiči, na kterých je informovat o výsledcích vzdělávání dítěte a domlouváme s nimi další postup.
- Řešit společně s rodiči problémy připravenosti dítěte na přechod do ZŠ.
- Poskytovat rodičům kontakty na odborná pracoviště, která jim mohou
- Poskytovat podporu při vzdělávání nebo výchovných potížích (logoped, SPC, PPP).
- **Informovat rodiče o výsledcích práce MŠ a plnění ŠKPZ MŠ.**
- Zveřejňovat dokumenty (ŠKPZ MŠ, školní řád, projekty...) v prostorách školy i na webových stránkách.
- **Získávat od rodičů zpětnou vazbu o kvalitě práce MŠ dotazníky, anketami.**
- **Pořádat pro rodiče přednášky, besedy, semináře, půjčujeme odbornou literaturu**
- Pořádat pro děti a rodiče společné aktivity (výlety, dílny, setkávání).
- **Umožňovat rodičům uspořádat akce pro děti i širší veřejnost v areálu MŠ.**

Z/P 11 Spolupráce mateřské školy se základní školou

Snažíme se o neformální přístup, podařilo se nám navázat aktivnější spoluprací s oběma ZŠ ve městě. Iniciujeme schůzky, kde se vzájemně informujeme o programech škol, způsobu práce, požadavcích na děti, potřebách dětí. Pořádáme společné besedy pro rodiče. Dobře spolupracujeme při řešení školní zralosti dětí a při přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Organizujeme společné návštěvy a aktivity dětí MŠ a ZŠ.

Cíle, na které se zaměříme:

P II

- Vytvořit se ZŠ dohodnutý způsob spolupráce.
- **Znát prostředí ZŠ, navštěvujeme ji.**
- Znát vzdělávací programy ZŠ, do kterých přecházejí.
- Setkávat se s učiteli/učitelkami 1. tříd k projednání zdravého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.
- Navštěvovat s dětmi ZŠ, aby se seznámily s tamním prostředím.
- **Připravovat společné akce s absolventy MŠ (výstavy, koncerty, představení, apod).**
- **Informovat rodiče, kde je nejbližší ZŠ s programem podpory zdraví.**
- **Informovat rodiče o vzdělávacích programech škol v okolí (besedy, www).**
- **Umožňovat ZŠ pořádat besedy s rodiči v prostorách MŠ, zveřejňovat jejich informační materiály apod.**
- **Zajistit možnost využívat některé prostory ZŠ (tělocvična, keramická dílna, bazén, hřiště, počítačová třída...).**

Z/P 12 Začlenění mateřské školy do života obce

Kladným hodnocením naší práce rodiči jsme se dostali do povědomí veřejnosti jako škola s příjemnou atmosférou a s přívětivým přístupem k dětem. Pořádáme zajímavé akce, účastníme se aktivit organizovaných městem pro veřejnost. Zajímáme se o práci organizací

ve městě, účastníme se jejich aktivit, pokud jsou pořádány. Vedeme děti k vytváření pěkného vztahu k rodišti a jeho okolí, k přírodě, historii, k jeho ochraně. Zveme představitele obce na akce školy, na návštěvu školy.

Cíle, na které se zaměříme:

P II

- **Zúčastňovat se slavností v obci (tradice, rituály, významná místa...).**
- **Obohacovat kulturní život obce společnými akcemi s rodiči a občany (pracovní dílny, výstavy, slavnosti, divadelní představení...).**
- Jezdit s dětmi na výlety do blízkého okolí.
- Zprostředkovávat dětem setkání se zástupci profesí, rodáky a významnými osobnostmi obce (hasič, policista, cestovatel, výtvarník, hudebník, sportovec...).
- **Číst dětem místní pověsti.**
- **Podílet se na zvelebování blízkého okolí.**
- Informovat veřejnost o dění v MŠ.
- **Pořádat vzdělávací akce i pro širší veřejnost.**
- **Spolupracovat v rámci projektů podpory zdraví s různými subjekty.**
- **Zasílat zřizovateli dokumentaci související s programem MŠPZ.**
- **Získávat zástupce zřizovatele k účasti na akcích MŠ.**
- Získávat finanční podporu od zřizovatele na zlepšení podmínek realizace programu MŠPZ.

2. Průběžné cíle

Některé dílčí cíle výchovně vzdělávací činnosti

- Podporovat a rozvíjet samostatnosti dětí.
- Rozvíjet sebeobsluhu při jídle, oblékání a svlékání.
- Utvářet a rozvíjet zdvořilostní, společenské a hygienické návyky.
- Vést děti k dodržování bezpečnostních pravidel, pravidel chování a soužití.
- Podporovat a rozvíjet komunikaci a spolupráci.
- Uspokojovat potřeby jednotlivých dětí.
- Utvářet a podporovat žádoucí volní a mravní vlastností.

Tyto cíle plníme průběžně v každodenně se opakujících činnostech.

Pro splnění těchto průběžných dílčích cílů jsou stěžejními **správně nastavené podmínky** a jejich odpovídající tvorba spolu s podnětným **prostředím**.

Tyto dílčí cíle jsou **zakotvené v KPZ MŠ** a jsou součástí ostatních dílčích cílů KPZ MŠ. Zařazujeme je do tematických částí dle zvolených kompetencí a plníme v průběhu dne většinou již blíže neplánovanými činnostmi.

IV. Formální kurikulum – tematicky uspořádané

/Vzdělávací obsah/

IV. 1. Tematický celek- téma: Hrajeme si se Sluníčkem

Je komplexní projekt cílů, obsahu, prostředků a organizace vzdělávání, jeho realizace ve vzdělávacím procesu a předepsané způsoby kontroly a hodnocení výsledků, které vychází z programu MŠPZ. Vzdělávací práce naší MŠ je navržena na tři roky.

Obsah našeho ŠVP vychází z těchto 5 oblastí:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Identita | 4. Aktivita |
| 2. Společenství | 5. Zdravý životní styl |
| 3. Přírodní jevy, svět | |

IV. 2. Podtémata

Na základě zkušeností z dřívější práce a potřeby přizpůsobit naši práci požadavkům RVP PV a Kurikula podpory zdraví jsme společným úsilím celého kolektivu zvolily ústřední téma, podtéma a tematické části.

Podtémata jsme si nazvali:

1. Zním sám sebe, poznávám i tebe
2. Vím, kam patřím
3. Zkoumám a poznávám život na Zemi
4. Prožívám a zvládám svět kolem sebe
5. Žiji zdravě

Skladbu podtémat a tematických částí jsme volili tak, aby zahrnovala vyváženě všechny **cílové kompetence dítěte**, kterých by mělo dítě dosáhnout na konci předškolního období. Po krátké charakteristice každého podtématu jsme přiřadili příslušné **dětské kompetence** podle 1. sady tabulek Kurikula podpory zdraví.

IV. 3. Tematické části

Téma - Hrajeme si se Sluníčkem

I. Podtéma - Identita

Zním sám sebe, poznávám i tebe

Charakteristika:

Poznávání a uvědomování vlastního těla, smyslů a potřeb, osvojování poznatků o těle a vývoji těla a změn v průběhu života, rozvoj a užívání smyslů, fyzické a psychické zdatnosti.

Vedení k uvědomování, osvojování a rozvoji návyků, schopností, dovedností a vědomostí.

Poznávání sebe sama, rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě, získávání sebevědomí, sebevědomí a osobní spokojenosti, vedení k získávání relativně citové samostatnosti. Rozvoj schopnosti sebeovládání, rozvoj poznatků, schopností a dovedností umožňujících pocity, získané dojmy a prožitky vyjádřit.

Kompetence 84 DC

1.1 Má základní poznatky o lidském těle a jeho hlavních funkcích. 5 DC

1.2 Vnímá, že člověk může mít potíže se zdravím tělesným, ale také duševním a že tyto potíže spolu mohou souviset. 5 DC

3.1 Je zvědavý, má touhu poznávat. 13 DC

3.2 Ví, že když řešení problémů přesahuje jeho síly, má se obrátit o pomoc na osobu ze svého nejbližšího okolí. 5 DC

3.5 K problémům přistupuje aktivně, organizuje své činnosti, nečeká, že jeho problémy bude řešit někdo jiný. 4DC

3.6 Řeší jednoduché problémy, má představu o tom, že většinu problémů může vyřešit více způsoby. 8 DC

4.1 Má vytvořeny základní návyky sebeobsluhy a osobní hygieny. 6 DC

- 4.2 Dovede označit svoje potřeby (tělesné, psychické, sociální, etické), přizpůsobit jim své chování. 5 DC
- 4.4 V běžných životních situacích předvídá následky a přijímá konkrétní důsledky svým činů, svého chování. 4 DC
- 5.1 Poznáváním sebe sama vytváří pravdivý obraz o sobě, o své identitě, vlastnostech (temperament), sklonech a schopnostech. 5 DC
- 5.6 Komunikuje, dokáže se dohodnout i v případě problémové situace. 7 DC
- 6.4 Je schopno elementární spolupráce ve dvojici, ve skupině dětí. 2 DC
- 6.6 Chápe, že svým chováním a skutky nemá omezovat druhého, dbá pravidel soužití. 8 DC
- 7.5 U druhých respektuje a toleruje potřeby a individuálně odlišné způsoby jejich uspokojování. 7 DC

Tematické části

T. Č. 1: Poznávám svoje tělo

Charakteristika:

Získávání poznatků o těle a smyslech, potřebách, získávání dovedností. Seznamování se s fázemi života, získávání poznatků o vývoji těla a změnách v průběhu života. Vyjadřování svých pocitů, rozlišování a pojmenovávání vlastností, vztahů a kvality věcí pomocí smyslů, poznávání vlastních schopností, dovedností. Vedení dětí k sebehodnocení. Rozvíjení schopnosti sebeovládání, vyjadřování pocitů, dojmů, poznatků. Podporování sebepoznávání a sebedůvěry. Rozvíjení a kultivace mravního a estetického vnímání, citění a prožívání. Seznamování s otázkami vzniku, průběhu a zániku života.

T. Č. 2: Vím, kde je mi dobře

Charakteristika:

Uvědomování a osvojování svých vlastností a rolí.

Vytváření pravidel ve třídě, upevňování dodržování pravidel ve třídě, v MŠ. Zapojování se do aktivit ve třídě, škole, vedení ke spolupráci, vzájemná pomoc a toleranci, hodnocení chování svého i druhých. Podporování rozvoje a kultivace mravního estetického vnímání, citění a prožívání.

Osvojování, upevňování a dodržování pravidel třídy. Zapojování se do aktivit ve třídě, škole, hodnocení chování svého i druhých, spolupráce, vzájemná pomoc.

T. Č. 3: Co zvládnou, co dokážu

Charakteristika:

Vytváření pravdivého obrazu o sobě, svých potřebách, pocitech, možnostech, schopnostech a dovednostech, umět je vyjádřit, prosadit, uplatnit se.

Vyjadřování a uspokojování potřeb. Přizpůsobování se sociálnímu chování a prostředí, příprava na roli školáka. Seznámení se s prostředím ZŠ, režimem, pravidly, novou rolí, novými povinnostmi, potřebami.

Vedení k ochraně a zlepšování prostředí, rozvíjení schopností přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí a změnám.

II. Podtéma - Společenství

Vím, kam patřím.

Charakteristika:

Poznávání pravidel společenského soužití, rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností Přizpůsobování se změně prostředí, vedení k respektování a dodržování pravidel, vyrovnání se s novými situacemi, osvojování si dovedností předvídání následků svých činů, vyrovnávání se se situacemi v průběhu roku, života.
Poznávání společenství, ve kterých žije – třída, MŠ, rodina, obec, příroda, osvojování si rolí v nich. Vytváření vztahu k umění.

Kompetence 38 DC

- 2.2 Rozlišuje dobro a zlo a dovede obě etické kategorie vidět ve vztahu ke zdraví. 4 DC
- 3.4 Umí se citově vyrovnat s novými situacemi v rámci běžného života dítěte svého věku. 5 DC
- 5.2 Snaží se ovládat intenzitu emocí, které by škodily jemu nebo okolí. 2 DC
- 5.4 Chápe, že lidé mají různé pocity, emoce a city, dovede je rozpoznávat a pojmenovat. 5 DC
- 5.5 Dovede sdělovat události a příhody, které se mu staly. 4 DC
- 6.1 Má vytvořené základní návyky společenského chování. 8 DC
- 6.7 Uvědomuje si, že svým chováním může spoluvytvářet prostředí pohody. 5 DC
- 6.1 Má vytvořené základní návyky společenského chování. 8 DC
- 7.4 Uvědomuje si, že každý má nějaká práva a povinnosti. 5 DC

Tematické části

T. Č. 1: Začínáme po prázdninách se Sluníčkem

Charakteristika:

Adaptace, seznámení se s kamarády, prostředím třídy i budovy,
Seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému, rozvíjení schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem

T. Č. 2 : Vím, kde bydlím

Charakteristika:

Seznamování se s funkcí rodiny, právy, povinnostmi, zájmy a povoláním členů rodiny.
Vytváření povědomí o místě, kde žijí (město, ulice, přírodní a sociální prostředí města, okolí školy, okolí bydliště), vytváření pozitivního vztahu a postojů k místu, kde žijí, seznamování se se zajímavostmi obce, tradicemi, zvyky slavnostmi. Zapojování se do aktivit ve třídě, škole, v obci.
Vytváření a uplatňování základů společenského chování, aktivní podílení se na změnách v podpoře zdraví lidí i přírody (péče o rostliny, zvířata, přírody, prostředí třídy, školy, obce). Zapojování se do aktivit v obci, do zlepšování a ochrany okolního prostředí.
Posilování pozitivních vztahů a postojů k lidem, nejbližšímu sociálnímu prostředí, přírodě, k obci, státu.

III. Podtéma - Přírodní jevy, svět

Zkoumám a poznávám život na Zemi (v přírodě, ve světě).

Charakteristika:

Poznávání podstaty přírodních zákonitostí, společenských jevů a jejich vliv a důsledky na lidi a životní prostředí, jeho ochrana. Vedení k ochraně a zlepšování prostředí, rozvíjení schopností přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí a změnám.

Kompetence 57 DC

- 1.5 má zájem pochopit jevy kolem sebe v jejich souvislostech, dovede se ptát. 5 DC
- 1.7 Uvědomuje si, že lidé jsou různí a liší se podle řady znaků (pohlaví, věku, jazyka, kultury, etnika, rasy, náboženství, sociálního zázemí, životní úrovně). 6 DC
- 4.6 Umí vyjádřit, co se mu líbí, co ne, vysvětlit proč. 6 DC
- 6.2 Je ochotno vysvětlovat svůj názor i naslouchat druhým. 5 DC
- 6.5 Chová se vstřícně a nabízí pomoc tam, kde vidí, že je třeba. 4 DC

- 7.1 Chce poznávat své okolí, svět. 15 DC
 7.2 Prožívá vztah k lidem, sounáležitost s různými společenstvími. 10 DC
 7.3 Chová se vstřícně a je ochotné pomoci tam, kde je třeba, zvládá jednoduché činnosti v péči o nejbližší prostředí a potřeby druhých. 6 DC

Tematické části

T. Č. 1: Cestujeme po světě

Charakteristika:

Seznamování s planetou, se státy, lidskými rasami, s etniky a jejich kulturami. Seznamování se s lidmi s tělesnými, smyslovými a citovými odlišnostmi, respektování jejich odlišností, vedení k toleranci, spolupráci a pomoci. Vytváření postojů, vedení k aktivní ochraně planety, státu, obce a místa, kde žijí

T. Č. 2: Objevujeme a poznáváme krásu kolem nás

Charakteristika:

Pozorování dějů a změn v přírodě v průběhu roku, poznávání jejich podstaty a zákonitostí (zahrad, les, louka, voda a její koloběh, den a noc...). Seznámení se s životním prostředím a jeho ochranou, bezpečným chováním v přírodě. Vedení k ochraně a zlepšování prostředí, rozvíjení schopností přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí a změnám. Poznávání lidových tradic a zvyků.

IV. Podtéma - Aktivita

Prožívám a zvládám svět kolem sebe.

Charakteristika:

Vedení dětí k ochraně a péči o společenství ve třídě, v přírodě, ve městě. Pochopení prospěšnosti aktivity jedince pro společenství a společnost. Vytváření základů aktivních postojů ke světu, k životu, příprava dětí na aktivní roli občana a ochránce města, státu, planety. Vytváření pozitivních vztahů ke kultuře a umění. Rozvíjení společenského a estetického vkusu.

Kompetence 67 DC

- 2.1 Vnímá, že všechno na světě má vztah ke zdraví, buď ho podporuje, nebo poškozuje. 6 DC
 3.3. Rozvíjí své poznávací funkce a dovednosti. 16 DC
 3.7 Nemá obavu ze změny, přijímá ji jako běžnou součást života. 5 DC
 4.3. Odhaduje rizika ohrožující jeho zdraví a bezpečnost. 8 DC
 4.5 Dovede vyvinout úsilí, pokud chápe smysl své činnosti, vytrvá u ní a dokončuje ji. 4 DC
 5.7 Má zvnitřněnou potřebu řádu, aktivně se podílí na tvorbě pravidel. Přijatá pravidla se snaží plnit. 3DC
 5.8. Dovede požádat o pomoc, když je v nouzi. 5 DC
 5.9. Dovede zvládnout jednoduché zátěže a překážky. 6 DC
 6.3 Dovede se vyjádřit a domluvit s dětmi a dospělými. 6 DC
 7.6. Má zájem pochopit jevy kolem sebe, ptá se. 8 DC

Tematické části

T. Č. 1: Vím, kde je mi dobře

Charakteristika:

Uvědomování a osvojování svých vlastností a rolí.

Vytváření pravidel ve třídě, upevňování dodržování pravidel ve třídě, v MŠ. Zapojování se do aktivit ve třídě, škole, vedení ke spolupráci, vzájemná pomoc a toleranci, hodnocení chování svého i druhých. Podporování rozvoje a kultivace mravního estetického vnímání, cítění a prožívání.

Upevňování - dodržování pravidel třídy. Zapojování se do aktivit ve třídě, škole, hodnocení chování svého i druhých, spolupráce, vzájemná pomoc.

T. Č. 2: Zvládám, co život přináší - Těšíme se na prázdniny

Charakteristika:

Přizpůsobování se změně prostředí, roli, podřizování se novým situacím, posilování prosociálního chování k ostatním lidem, rozvíjení interaktivních, komunikativních a kooperativních dovedností. Vedení k ochraně osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými. Vyjadřování očekávání, vyrovnávání se s novou životní situací.

V. Podtéma - Zdravý životní styl

Žiji zdravě.

Charakteristika: Vytváření zdravého životního stylu, osvojování si zdravých životních návyků a postojů, vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základu zdravého životního stylu.

Kompetence 50 DC

1.3 Rozumí tomu, že způsob, jakým se člověk chová a žije, má vliv, špatný nebo dobrý na jeho zdraví. 6 DC

1.4 Rozlišuje lidské aktivity na ty, které mohou zdraví člověka, přírody podporovat a ty, které mohou zdraví poškozovat. 7 DC

1.6 Má vytvořenou představu o pojmu závislost a o věcech, které ničí zdraví a zkracují život člověka (cigarety, alkohol, drogy, hry na automatech). 2 DC

2.3 Chápe, že zdraví není samozřejmost a musí je chránit. 4 DC

2.4 Chápe, že když je člověk nemocen (krátkodobě, dlouhodobě, akutně, chronicky), nemůže dělat řadu věcí, které dělá rád a které patří k jeho životu. 4 DC

2.5 Podporuje konkrétními činnostmi vlastní zdraví i zdraví ostatních, přírody. 11 DC

2.6 Má vytvořenou představu o zdravé životosprávě. 6 DC

5.3 Chápe, že tělesná aktivita, zdravá výživa, spánek a odpočinek přispívají k dobré náladě a spokojenosti. 10 DC

Tematické části

T. Č. 1. Chci být zdravý

Charakteristika:

Seznamování se zdravou výživou, jejím významem a přínosem pro člověka, s prospěšností pohybu a psychické pohody pro zdraví, poznávání důležitosti přiměřeného oblékání, dodržování hygieny a životosprávy, osvojování činností prospěšných zdraví. Seznamování se změnami těla a psychiky v době nemoci, při úrazu. Osvojování si správného chování v době nemoci, při návštěvě lékaře, zubaře, při pobytu v nemocnici. Předcházení rizikům ohrožení zdraví.

T. Č. 2. Víím, jak mám chránit zdraví svoje i ostatních

Charakteristika:

Přiblížení důležitosti pravidelného životosprávy pro zdraví. Seznámení se s významem sportu a zdravé výživy pro vývoj lidských orgánů, částí těla a celého organismu, seznámení se s druhy sportu, s bezpečným chováním.

Seznámení se s nebezpečím návykových látek, s bezpečným jednáním ve styku s cizími lidmi, s odpovídajícím chováním při ohrožení (hledat pomoc u dospělých, policie, hasičů), vyvozování a uvědomování si důsledků nezdravého chování a nedodržování životosprávy.

IV. 4. Pravidla pro tvorbu třídních programů – třídních kurikul

Tvorba třídních programů vychází z osnovy tematického celku ve formálním kurikulu. Protože máme téměř stejné základní podmínky ve všech třídách, které jsou propojeny v ranních i odpoledních hodinách, rozhodli jsme se pracovat všichni současně podle jedné tematické části ve stejném časovém období. Učitelky v jednotlivých třídách však musí vycházet vždy z možností, úrovně schopností, znalostí, vědomostí a dovedností dětí, jejich zájmu, potřeb a volit vhodnou nabídku a formu řízených a spontánních činností tak, aby byly naplněny dílčí cíle dané kompetence.

Ke každé dětské kompetenci máme přiřazeny **dílčí cíle** a to tak, aby všechny dílčí cíle z 1. sady KPZ MŠ byly zahrnuty rovnoměrně k patřičným dětským kompetencím s ohledem na motivaci zvolené TČ. Tím je rozvíjeno všech **pět oblastí** osobnosti dítěte: **biologická, psychologická, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální**.

Pro lepší orientaci uvádíme charakteristiku oblastí

Dítě a jeho tělo – biologická oblast

Stimulovat a podporovat růst a neurosvalový vývoj dítěte, fyzickou pohodu, zlepšovat tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu, rozvíjet pohybové i manipulační dovednosti dětí, učit je sebeobslužným dovednostem a vést je ke zdravým životním postojům.

Dítě a jeho psychika – psychologická oblast

Rozvíjet duševní pohodu dítěte, psychickou zdatnost, jeho intelekt, řeč a jazyk, poznávací procesy a funkce, jeho city i vůli, jeho sebepojetí a sebenahlížení, kreativitu a sebevyjádření.

Dítě a ten druhý - interpersonální oblast

Vytvářet vztahy k jinému jedinci, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

Dítě a společnost - sociálně kulturní oblast

Uvést dítě do společenství lidí, do života v lidské společnosti i do světa kultury a umění, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje, přijmout základní všeobecné, společenské, morální a estetické hodnoty a podílet se na utváření společenské pohody.

Dítě a svět – environmentální oblast.

Založit povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí, počínaje nejbližším okolím a konče globálními problémy celosvětového dosahu, vytvořit základy pro otevřený a odpovědný postoj člověka k životnímu prostředí.

Pro učitelky je závazné směřování ke kompetencím podpory zdraví u dítěte na konci předškolního období a plnění dílčích cílů vzdělávání z Kurikula podpory zdraví v MŠ.

Povinností učitelek je v období 1 školního roku zařazovat tematické části ze všech podtémat ŠVP do TVP tak, aby projekty obsáhly všechny dětské kompetence KPZ MŠ.

Tematickou část učitelky vhodně **motivují**, připravují prostředí třídy a ve spolupráci s dětmi ji naplňují a nabízejí **konkrétní činnosti, náměty, aktivity**, využívají 2. sady tabulek KPZ MŠ.

Realizace pak probíhá vždy s ohledem na možnosti a schopnosti každého dítěte tak, aby v dítěti byl probouzen aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, učit se novým věcem.

Učitelka nepředkládá dětem hotové návody, ale naopak jim umožní hledat samostatné cesty, podporuje tvořivé myšlení, kritické a logické myšlení, podporuje vlastní nápady, náměty a přístupy tak, aby se mohlo dítě realizovat, rozvíjet, posouvat a aby si dítě mohlo vyzkoušet a ověřit, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže.

Při plánování tematické části vycházíme z myšlenkové mapy - zmapování situace a zjištění informací a zájmu dětí, ujasnění si vzdělávacích potřeb a zvolení kompetencí, dále z dílčích cílů a činností, z vyhodnocování pozorování dítěte, z informací a podnětů od rodičů, dětí i ostatních pracovníků školy.

Učitelka má vždy možnost zapracovat do TČ situaci, která děti aktuálně zajímá nebo zařadit dny, kdy bude děti cíleně pozorovat při jejich spontánní hře, činnosti.

Na realizaci a době trvání tematické části se učitelky všech tříd předem včas domluví. Do TČ učitelky zapracují kompetence podle stanoveného rozdělení (přidělení k jednotlivým TČ), případně dle potřeby mohou zařadit i další.

Na základě zvoleného dílčího cíle dané kompetence učitelka tvořivě zařazuje **řízené skupinové a individuální činnosti v průběhu dne vyvážené se spontánními., vytváří a připravuje** pro řízené a spontánní činnosti vždy aktuálně nabídku, prostředí a pomůcky. Písemně se učitelky třídy připravují na částečně řízené a řízené činnosti na celé období trvání TČ, po dohodě si učitelky ve třídě stanoví motivaci zpravidla na týden, písemně zpracovávají týdenní plán ve třídách. Pro spontánní činnosti a hry pravidelně připravují prostředí třídy, hračky, pomůcky, materiály.

Začínající učitelky a učitelky s malou praxí se připravují písemně pod vedením zkušenější učitelky denně.

V. Evaluace a pedagogická diagnostika /Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání /

1. Hodnotící a evaluační činnost pedagogů

1.Evaluace Školního vzdělávacího programu - kurikula /vytvořený na 3 roky/

- **1x za 3 roky** vyhodnocujeme, co se nám již podařilo
z podmínek INDI MŠ a z kompetencí, SUKů /výchovně vzdělávacích cílů /
na základě: požadavků nebo příspěvků **rodičů /** rozhovory, dotazník, podmínky, procesy dotazníku **učitelů a personálu** na podmínky a procesy vých. vzděl. práce hospitační činnosti ředitelky, vedoucí provozu - **vedení** spolupráce se ZŠ, městem a ostatními **partnery**
- **po 3 letech** provádíme inovaci a zpracováváme ŠVP nově

2.Evaluace Prováděcího plánu /cíle a úkoly na 1 rok/

- **průběžně** na metodických schůzkách, pedagogických poradách
- **2x ročně** vyhodnocujeme cíle a úkoly roku na podkladu:
písemného hodnocení jednotlivých tříd - **učitelky**
výsledků kontrolní a hospitační činnosti - **vedení**
- **1x ročně** stanovíme cíle působení do prováděcího plánu na nový školní rok tak, abychom za 3 roky splnili dlouhodobé cíle ŠVP

3. Evaluace Třídního vzdělávacího programu – kurikula

Zpětná vazba tematických částí dle ukazatelů dosaženého vzdělání z 2. sady tabulek KPZ:

- **denně zamyšlením, začínající učitelky a učitelky s malou praxí písemně**
– co se děti naučily nebo dověděly nového, co se povedlo, nepovedlo, co děti oslovilo - zážitek, pocit – **výsledky dětí**
- jak zvolené činnosti napomohly naplnění cílů, **čím -procesy -viz autoevaluace uč.**
- co příště využít, co změnit, udělat jinak
Týdenní hodnocení - co se podařilo, co se nepovedlo, co děti zaujalo, ...
postřehy z pozorování, doporučení pro další práci
- **po každé TČ** písemně zhodnotíme TČ /dle znaků prožitkového učení viz kriteria,tiskopis/
- **1x ročně** vyhodnotíme TČ za uplynulý školní rok
- **průběžně** na metodických schůzkách a poradách - co se podařilo, nepodařilo, sdílení zkušeností a postřehů učitelek, jejich náměty

4. Autoevaluace – hodnocení vlastní práce učitelek

- **Denně sebereflexe** - procesů-čím se mi to podařilo-zvolené metody, formy a prostředky práce, jejich přínos pro děti na základě poznatků o aktuální úrovni a potřebách jednotlivých dětí s využitím znaků prožitkového učení a poznatků semináře Respekt...
- **1x za rok** – sebeevaluace vlastní práce – co se daří, nedaří, v čem je dobrá,...
- **Ze vzájemných následků učitelek ve třídě i v jiných třídách-** vzájemné podávání si zpětné vazby, doporučení, postřehů

Průběh a výsledky dosaženého vzdělání u dětí:

- **1x ročně (červen) zaznamenáváme do elektronických SUKů** pokroky u všech dětí a vyhodnotíme výsledky vzdělávání – úroveň naplnění kompetencí dle sdružených ukazatelů – SUKů (zaznamenáváme do tabulky podle věkových skupin)

Tento materiál pomáhá učitelkám poznat, správně reagovat a působit na děti. Není předáván.

Závěry z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky, z návštěv ředitelky ve třídách

- na základě rozboru s hospitovanými – formy a metody, motivace dětí, komunikace, plnění cílů vzdělávání, materiální podpora_

5. Hodnocení výsledků vzdělávání

- Diagnostika dítěte je součástí hodnocení třídy
- společně s rodiči vypracujeme **Vstupní záznam o dítěti** a získáme informace o dítěti
- **ve spolupráci s rodiči zaznamenáme výchozí vývojový stupeň dítěte** - v jednotlivých oblastech- **tiskopis pro rodiče**, v čem je úspěšné, v čem má problémy - **navrhujeme řešení** průběžně zaznamenáváme projevy dětí na základě **pozorování**, které slouží jako **podklad pro průběžné vyplňování záznamového listu dítěte v papírové formě (SUKY)**, se zaznamenáváním min. **2x ročně (prosinec, květen)**
- **3x ročně zaznamenáváme vývoj dětské kresby** (postava, domeček) - říjen, leden, květen
- **vedeme portfolio prací po dobu docházky** (grafomotorika, individuální práce, úkoly předškoláků)
- **vedeme portfolio dítěte** - záznamy zážitků, prožitků, vývoje a pokroků dítěte, fotografie, dotazníky, výtvary, záznamy rozhovorů, sebehodnocení dětí

2. Hodnotící a evaluační činnost ředitelky

1. Hodnocení pedagogických pracovníků.

1. Pozorování, rozhovory, konzultace, diskuze

- **podle potřeby** - vhodně motivovat a rozvíjet učitelky i děti
 - vytvářet zdravé klima ve škole
 - seznámit se s výsledky činností dětí
 - sledovat kvalitu práce zájmových aktivit
 - oceňovat aktivitu, tvořivost a nadstandartní činnosti
 - poskytovat zpětnou vazbu vhodnou formou

2. Analýza školní a třídní dokumentace, vnitřních norem

- **čtvrtletně** - kontrola kvality a úrovně: dokumentace třídy, TVP a jeho hodnocení diagnostiky a individuálních plánů, využívání metodických a didaktických materiálů, pomůcek, literatury, DVPP
 - kontrola dodržování pracovní doby, řádů školy, BOZP a PO, Pracovního řádu, OPP
 - kontrola plnění zadaných dílčích úkolů
- **ročně** - plnění úkolů z Prováděcího plánu

Ze závěrů vyvodit důsledky vedoucí ke zkvalitňování práce učitelky, školy.

3. Hospitace - viz prováděcí plán

- vzájemné mezi učitelkami z důvodu poznání práce kolegyň, načerpání nových podnětů provedené ředitelkou

4. Následná kontrola – podle potřeby - ověření si úkolů, rad, dohodnutých postupů, nápravy nedostatků, zjištěných problémů

5. Kontrola na podnět rodičů, jiných osob - podle potřeby

- ověření si objektivnosti stížnosti a možnosti nápravy
- v kladném případě za účelem vyjádření pochvaly, k motivaci práce

2. Hodnocení ostatního personálu:

Provozní zaměstnanci

- **měsíčně** - výsledky práce zaměstnanců, plnění pracovní náplně, kvalitu práce
 - ověření si dílčího problému
- **čtvrtletně** - dodržování vnitřních norem, BOZP, PO, hygieny
- **podle potřeby** - kontrola na podnět rodičů, jiných osob
 - následná kontrola
- **ročně** - plnění úkolů z Prováděcího plánu
 - **za 3 roky** - autoevaluační dotazník podmínek
 - **podle potřeby a situace** - oceňovat aktivitu, tvořivost a nadstandartní činnosti
 - poskytovat zpětnou vazbu vhodnou formou

Zaměstnanci školní jídelny

- **měsíčně** - skladba a pestrost jídelníčků, spotřební koš, zdravá výživa
 - výsledky hospodaření
 - výsledky práce - chutnost, úprava, množství
- **čtvrtletně** - dodržování vnitřních norem, BOZP, PO, hygieny
- **podle potřeby** - osobní kontrola
 - ověření si dílčího problému
 - kontrola na podnět rodičů, jiných osob
 - následná kontrola
- **ročně** - plnění úkolů z Prováděcího plánu
 - **za 3 roky** - autoevaluační dotazník

3. Jiná kontrolní činnost ředitelky a vedoucí pracoviště:

- **měsíčně** - požární kniha

- deník závad a BOZP, OPP, CO
- **čtvrtletně** - čerpání rozpočtu, mzdových prostředků, osobních příplatků, návrhy odměn
- **pololetně** - účetní závěrka
- **ročně za kalendářní a školní rok** - výroční zprávy o hospodaření a činnosti školy
 - účinnost a plnění směrnic, řádů, smluv, rozvrhů, prac. náplní, pracovních smluv a platových výměrů – platové postupy
- **1x za 3 roky** – analýza podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, inovace ŠVP

3. Hodnocení školy

Každoročně vyhodnocujeme za uplynulý školní rok:

Podmínky vzdělávání

- **1x za 3 roky** INDI
- **1x za 3 roky** dotazník pro rodiče
- **1x za 3 roky** evaluace provozních zaměstnanců
- **1x za 1 rok** počty dětí

**Pleskačová
Pleskačová
Merelová
Mecová**

Průběh vzdělávání 1x za 1 rok

- autoevaluace učitelů
- znaky prožitkového učení TČ
- vzdělávací program školy
- prevence sociálně patologických jevů (rizikové chování)
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami a nadání žáci
- program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- prevence rizik a školní úrazy
- spolupráce školy s rodiči
- zájmové aktivity nad rámec ŠVP - akce školy přehled, hodnocení
- zájmové aktivity nad rámec ŠVP - keramika
- zájmové aktivity nad rámec ŠVP - solná jeskyně
- zájmové aktivity nad rámec ŠVP - flétna
- zájmové aktivity nad rámec ŠVP - křesťanství,
- zájmové aktivity nad rámec ŠVP - ESS
- zájmové aktivity nad rámec ŠVP - výtvarné přehlídky
- zájmové aktivity nad rámec ŠVP - akce ve městě
- logopedická prevence
- environmentální aktivity
- Dílčí hodnocení školy, hodnocení Prováděcího plánu

**Jobánková
Vondrová
Benešová
Pleskačová
Merelová
Dudová
Merelová
Teplá
Merelová
Koudelková
Dudová
Benešová Z.
Sedláčková
Jobánková
Teplá
Mecová
Janštová
Dudová
Pleskačová**

Výsledky vzdělávání žáků 1x za 1 rok

- průběh a výsledky vzděl -SUKy u dětí do tabulky
- průběh a výsledky vzděl -SUKy elektronicky
-

**Dudová
Pleskačová**

Řízení školy – personalistika, DVPP – osobnostní rozvoj

- základní údaje o škole
- personální údaje

**Pleskačová
Merelová**

další vzdělávání pedagogických pracovníků **1x za 1 rok**

- přehled a čerpání studijního volna
 - vyřizování stížností, oznámení podnětů
- 1x za 1 rok**

**Merelová
Merelová**

Pleskačová, Merelová

Úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům – ekonomika a materiální vybavení 1x za 1 rok

- ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků
- materiálně technické podmínky vzdělávání
- finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků
- údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti
- výsledky inventarizace majetku

**Krytinářová, Pleskačová
Pleskačová, Merelová
Krytinářová
Krytinářová
Vršková**

1x za tři roky zpracovává celkové hodnocení školy – na základě ročních podkladů Pleskačová

4. Kriteria hodnocení pracovníků

1. Pro pedagogické pracovnice

- plnění povinností, pracovní náplně, dodržování vnitřních předpisů
- kvalita výchovně vzdělávací práce učitele:
 - individuálně respektuje potřeby a zájmy dětí
 - komunikuje a spolupracuje s dětmi, zaměstnanci, s rodinou, veřejností.
- iniciativa, tvořivost a aktivita
- plnění zadaných specifických úkolů
- ztížené podmínky výkonu práce - zastupování při nemoci, dovolené
- sebevzdělávání a využití při práci, profesní růst
- získávání sponzorských darů či pomoci
- spolupráce při propagaci dobrého jména školy, programu MŠPZ
- mimořádné pracovní úkoly ve prospěch školy
- práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě
- vedení začínající učitelky, učitelky s malou praxí
- vedení asistenta pedagoga
- zajišťování provozního materiálu a pomůcek
- organizace akcí pro děti, pro rodiče, pro veřejnost
- vedení portfolií dětí

2. Pro provozní zaměstnance

- plnění povinností, pracovní náplně, dodržování vnitřních předpisů
- zastupování za nepřítomné
- výsledky práce, pečlivost, kvalita, iniciativa
- ztížené podmínky provozu
- aktivní účast na akcích školy
- vstřícný, laskavý vztah k dětem, rodičům, ostatním zaměstnancům
- propagace dobrého jména školy a programu MŠPZ
- mimořádné pracovní úkoly ve prospěch školy
- sebevzdělávání a využití při práci, profesní růst
- zajišťování provozního materiálu a pomůcek
- mimořádný úklid a údržba zahrady

Povinnosti pedagogických pracovníků mateřské školy

Pedagogové mateřské školy odpovídají za to, že:

- školní (třídní) vzdělávací program, který zpracovává, je v souladu s požadavky RVP PV;
- program pedagogických činností je cílevědomý a je plánován;
- je pravidelně sledován průběh předškolního vzdělávání a jsou hodnoceny jeho podmínky i výsledky.

Pedagogové mateřské školy vykonávají tyto odborné činnosti:

- analyzuje věkové a individuální potřeby dětí a v rozsahu těchto potřeb zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu i vzdělávání;
- realizuje individuální i skupinové vzdělávací činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dětí, rozšiřování jejich kompetencí (schopností, dovedností, poznatků, postojů);
- samostatně projektuje výchovné a vzdělávací činnosti, provádí je, hledá vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí;
- využívá oborové metodiky a uplatňuje didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dětí;
- projektuje (plánuje) a provádí individuální výchovně vzdělávací činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami;
- provádí evaluační činnosti – sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu, kontroluje a hodnotí výsledky své práce, monitoruje, kontroluje a hodnotí podmínky vzdělávání;
- provádí pedagogickou diagnostiku, sleduje a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, výsledky evaluace samostatně uplatňuje v projektování (plánování) i v procesu vzdělávání;
- odborně vede další zaměstnance mateřské školy, kteří se podílejí na péči, výchově a vzdělávání dětí s příznanými podpůrnými opatřeními;
- provádí poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím učitele a možnostem mateřské školy;
- analyzuje vlastní vzdělávací potřeby a naplňuje je sebevzdělávacími činnostmi;
- eviduje názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání (rodičů, spolupracovníků, základní školy, obce) a na získané podněty reaguje.

Pedagogové mateřské školy vedou vzdělávání tak, aby:

- se děti cítily v pohodě (po stránce fyzické, psychické i sociální);
- se děti rozvíjely v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně byl podněcován jejich individuální rozvoj;
- děti měly dostatek podnětů k učení a radost z něho;
- bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti;
- děti měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně;
- byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj jejich řeči a jazyka;
- se děti seznamovaly se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité;
- děti mohly pochopit, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí;
- děti obdržely speciální podporu a pomoc, pokud ji dlouhodobě či aktuálně potřebují.

Ve vztahu k rodičům učitel mateřské školy:

- usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči;
- umožňuje rodičům přístup za svým dítětem do třídy a účastnit se jeho činností;
- umožňuje rodičům účastnit se na tvorbě programu školy i na jeho hodnocení;

- umožňuje rodičům aktivně se podílet na adaptačním procesu;
- vede s rodiči dítěte průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení (pravidelná individuální konzultační činnost, práce s portfoliem dítěte, aj.).

Zdroje:

Havlíková, M., Lacinová, I., Petrasová, N., Syslová, Z. Šprachtová, L. & Vencálková, E. (2008). Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (2. aktualizovaný program). Praha: Portál. http://www.szu.cz/uploads/documents/czzp/Program_SPZ/havlinova_kurikulum.pdf

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. (2021) Praha: MŠMT
<https://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/opatreni-ministra-zmena-rvppv-2021>

Konečná, J. (2019). Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Mateřská škola Sluníčko, Tišnov, příspěvková organizace, Školní kurikulum podpory zdraví MŠ Sluníčko, č. j. 143/2019